

ПРОТОКОЛ № 2

Відкритого засідання Ради з питань внутрішньо переміщених осіб
при Мішково-Погорілівській сільській раді

с. Мішково-Погорілове

17 березня 2026 року

ПРИСУТНІ:

1. Морозова Інна Павлівна - ВПО
2. Стройнова Галина Вікторівна - ВПО
3. Сабада Олег Васильович - ВПО
4. Вітовська Наталя Вікторівна - ВПО з МТП
5. Авраменко Тетяна Миколаївна - ВПО
6. Бойко Наталя Миколаївна - ВПО
7. Кондратьєв Михайло Миколайович - начальник відділу ЖКГ, комунальної власності, екології природних ресурсів, цивільного захисту та соціально-економічного розвитку апарату сільської ради
8. Юрченко Марина Генріхівна – начальник відділу освіти, культури молоді та спорту.
9. Швайба Лариса Степанівна – начальник служби у справах дітей
10. Пруткевич Наталія Анатоліївна – начальник відділу соціального захисту населення
11. Божко Людмила – фахівчиня по роботі з громадами БФ «Право на захист»
12. Ткаченко Галина - фахівець з координації діяльності облаштування місць тимчасового перебування та підтримки інтеграції ВПО

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про стратегічні напрями діяльності Ради ВПО та методи взаємодії з органами місцевого самоврядування. Визначення оцінки потреб ВПО.
Доповідач: секретар Ради з питань ВПО Наталія ПРУТКЕВИЧ
2. Про розгляд та обговорення пропозицій до Плану роботи Ради ВПО на 2026 рік
Доповідач: Заступник голови Ради з питань ВПО Олег САБАДА
3. Про розроблення та розповсюдження «Дорожньої карти ВПО» (інформаційного довідника) щодо послуг та установ у громаді.
Доповідач: Представник БФ «Право на захист» Людмила БОЖКО.
4. Про розподіл функціональних обов'язків та зон відповідальності між членами Ради ВПО.
Доповідач: Голова Ради ВПО Інна МОРОЗОВА

СЛУХАЛИ:

1. Про стратегічні напрями діяльності Ради ВПО та методи взаємодії з органами місцевого самоврядування. Визначення оцінки потреб ВПО.

Пруткевич Наталія Анатоліївна – начальник відділу соціального захисту населення Мішково-Погорілівської сільської ради. Розпорядженням голови сільської ради від

12.03.2026 № 60-р затверджено склад робочої групи з визначення потреб населення у соціальних послугах та Положення про неї. На розгляд присутнім було запропоновано варіанти Анкети оцінки потреб для ВПО.

ВИРІШИЛИ:

Анкету оцінки потреб ВПО надати до робочої групи для роботи щодо визначення потреб внутрішньо переміщених осіб.

СЛУХАЛИ:

2. Про розгляд та обговорення пропозицій до Плану роботи Ради ВПО на 2026 рік

Сабада Олег Васильович – заступник голови Ради запропонував включити до плану роботи інформацію після визначення потреб ВПО та орієнтуватися на поставлені задачі та заходи.

ВИРІШИЛИ:

Затвердити План роботи Ради ВПО на наступному засіданні Ради

Голосували «за» - 12, «проти» - 0

СЛУХАЛИ:

3. Про розроблення та розповсюдження «Дорожньої карти ВПО» (інформаційного довідника) щодо послуг та установ у громаді.

Представник БФ «Право на захист» Людмила БОЖКО зазначила, що на першому засіданні Ради обговорювали про розроблення «Дорожньої карти ВПО» та представила Макет з усіма відпрацьованими пунктами.

ВИРІШИЛИ:

Затвердити «Дорожню карту ВПО» та підготувати до виготовлення та розповсюдження.

Голосували «за» - 12, «проти» - 0

4. Про розподіл функціональних обов'язків та зон відповідальності між членами Ради ВПО.

Голова Ради ВПО Інна МОРОЗОВА наголосила, що відповідно Положення про Раду внутрішньо переміщених осіб при Мішково-Погорілівській сільській раді:

Склад Ради затверджується строком на два роки. Особа може бути призначена членом Ради не більше ніж на два строки повноважень поспіль.

Раду очолює голова, який обирається її членами з числа внутрішньо переміщених осіб, які входять до складу Ради. Голова Ради має заступника.

Голова Ради:

організовує діяльність Ради;
ініціює проведення засідань Ради, керує їх підготовкою;
головує на засіданнях Ради;
підписує протоколи засідань;
представляє Раду у відносинах з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, установами, підприємствами, організаціями незалежно від форми власності, засобами масової інформації тощо;
здійснює інші повноваження, що належать до компетенції Ради.

Заступник голови Ради:

контролює виконання плану роботи Ради в межах повноважень;
вносить пропозиції щодо утворення робочих груп та комісій;
організовує вивчення та дослідження громадської думки;
у разі відсутності голови головує на засіданні Ради;
виконує інші повноваження, що належать до компетенції Ради.

Секретар Ради обирається з числа членів Ради на її засіданні. Секретар відповідає за організаційне забезпечення та інформаційну підтримку діяльності Ради, зокрема:

інформує членів Ради про дату, місце і час засідань;
забезпечує ведення та збереження документації;
веде та підписує протоколи засідань;
готує та розсилає за належністю документи;
виконує інші повноваження щодо представництва та організації діяльності

Ради.

Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах. Члени Ради мають право:

ознайомлюватися з матеріалами і документами до засідання;
ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях;
брати участь у голосуванні;
вносити зміни до проектів пропозицій та рекомендацій;
брати участь у роботі робочих груп, комісій;
достроково припинити свої повноваження, звернувшись з відповідною заявою до голови Ради.

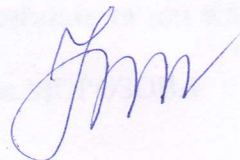
Члени Ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень Мішково-погорілівської сільської ради, а також право участі в засіданнях Мішково-Погорілівської сільської ради або її виконавчого комітету із розгляду питань, що належать до компетенції Ради.

Голова Ради з питань ВПО



Інна МОРОЗОВА

Секретар Ради з питань ВПО



Наталія ПРУТКЕВИЧ