

ПОЛОЖЕННЯ
про Консультаційну раду внутрішньо переміщених осіб
при міському голові

1. Консультаційна рада внутрішньо переміщених осіб при міському голові (далі – Консультаційна рада) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, утвореним з метою вирішення питань, пов'язаних із реалізацією державної та місцевої політики у сфері захисту внутрішньо переміщених осіб, сприяння інтеграції внутрішньо переміщених осіб на території Луцької міської територіальної громади.

2. Консультаційна рада у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами України, розпорядженнями міського голови, рішеннями міської ради, виконавчого комітету міської ради та цим Положенням.

3. Основними завданнями Консультаційної ради є:

3.1. Сприяння в реалізації громадянських та політичних прав внутрішньо переміщених осіб, участь в процесі розроблення нормативних актів, в тому числі місцевих програм з питань реалізації державної політики в сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб, а також контроль за їх виконанням.

3.2. Сприяння здійсненню повноважень міської ради та виконавчого органу міської ради з питань забезпечення та захисту прав внутрішньо переміщених осіб на території Луцької міської територіальної громади.

3.3. Сприяння реалізації Керівних принципів ООН з питань внутрішнього переміщення, а саме: щодо забезпечення прав внутрішньо переміщених осіб на свободу зборів, участі на рівних засадах у справах громади.

3.4. Сприяння співпраці органів місцевого самоврядування, представників громадських організацій та їх об'єднань, міжнародних та наукових організацій, засобів масової інформації, інших інститутів громадянського суспільства з питань реалізації державної політики у сфері захисту внутрішньо переміщених осіб.

3.5. Здійснення підготовки експертних пропозицій, висновків, аналітичних матеріалів з питань формування та реалізації державної, регіональної політики у сфері захисту внутрішньо переміщених осіб.

3.6. Організаційна, методична та консультативна підтримка суб'єктів господарювання, які в установленому законодавством порядку перемістили свої виробничі потужності та активи.

3.7. Сприяння в застосуванні принципів гендерної рівності у процесі реалізації політики на місцевому рівні для розвитку соціальної згуртованості, зменшення напруги та ризиків виникнення конфліктів між територіальною громадою та внутрішньо переміщеними особами.

4. Консультаційна рада відповідно до покладених на неї завдань:

4.1. Розглядає будь-які питання, що мають важливе суспільне значення і належать до сфери захисту прав внутрішньо переміщених осіб.

4.2. Готує та подає міському голові орієнтовний план своєї діяльності та пропозиції щодо організації консультацій, у тому числі щодо залучення представників зацікавлених сторін.

4.3. Проводить аналіз ефективності реалізації державної, регіональної та місцевої політики у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб, у тому числі шляхом проведення громадського моніторингу.

4.4. Готує та подає міському голові для розгляду пропозиції, висновки, аналітичні матеріали та проекти актів щодо вирішення питань у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб.

4.5. Інформує громадськість про свою діяльність, ухвалені рішення та стан їх виконання, у тому числі через оприлюднення на офіційному вебсайті (міської ради, сторінці в соціальній мережі).

4.6. Сприяє правовій поінформованості внутрішньо переміщених осіб та проведенню інформаційних кампаній, спрямованих на роз'яснення ключових питань, пов'язаних з підтримкою внутрішньо переміщених осіб з боку держави та територіальних громад.

4.7. Залучає до своєї діяльності експертів, в тому числі зовнішніх (науковців, представників інститутів громадянського суспільства, міжнародних організацій тощо), для розробки пропозицій щодо фінансування пріоритетних напрямів реалізації політики, що стосується питань внутрішньо переміщених осіб.

4.8. Співпрацює з благодійними та громадськими організаціями щодо захисту прав внутрішньо переміщених осіб.

4.9. Сприяє залученню коштів на виконання програм та заходів, що стосуються питань внутрішньо переміщених осіб.

4.10. Розробляє та пропонує до розгляду відповідним органам проекти місцевих програм підтримки суб'єктів господарювання, які в установленому законодавством порядку перемістили свої виробничі потужності та активи.

4.11. Підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань Консультаційної ради (семінари, конференції, засідання, круглі столи тощо).

5. Консультаційна рада з метою виконання покладених на неї завдань має право:

утворювати відповідно до напрямів роботи постійні та тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи) Консультаційної ради;

отримувати в установленому порядку від посадових осіб органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для виконання покладених на Консультаційну раду завдань;

залучати до розгляду питань, що належать до компетенції Консультаційної ради, посадових осіб органів місцевого самоврядування, представників підприємств, установ та організацій, міжнародних експертних і наукових організацій та окремих фахівців;

організовувати і проводити семінари, конференції, засідання та інші заходи;

організовувати проведення соціологічних досліджень та спостережень, організовувати теле-, радіодебати, дискусії, діалоги, інтерв'ю, телефонні «гарячі лінії», висвітлювати свою діяльність у друкованих та електронних засобах масової інформації тощо;

подавати відповідним органам пропозиції та рекомендації у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

розглядати звернення внутрішньо переміщених осіб та пропозиції громадських об'єднань з питань, що належать до її компетенції;

співпрацювати з іншими радами з питань внутрішньо переміщених осіб;

доступу в установленому порядку до приміщень міської ради членами ради.

6. Кількісний та персональний склад Консультаційної ради та зміни до нього затверджуються розпорядженням міського голови.

7. Склад і формування Консультаційної ради.

7.1. Консультаційну раду очолює голова. Голова Консультаційної ради має заступника.

7.2. Секретар Консультаційної ради обирається з числа членів Консультаційної ради.

7.3. Членами Консультаційної ради є внутрішньо переміщені особи, представники структурних підрозділів Луцької міської ради, а також представники від кожного інституту громадянського суспільства, що виявили бажання увійти до складу Консультаційної ради та окремі громадські активісти.

Чисельність представників структурних підрозділів Луцької міської ради становить не більше однієї третини осіб. Чисельність внутрішньо переміщених осіб становить не менше ніж 50 відсотків кількісного складу членів Консультаційної ради.

Члени Консультаційної ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

7.4. Голова Консультаційної ради:

організовує діяльність Консультаційної ради;

організовує підготовку і проведення засідань Консультаційної ради, головує під час їх проведення;

представляє Консультаційну раду у відносинах із центральними і місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, засобами масової інформації.

7.5. Заступник голови Консультаційної ради:

контролює виконання плану роботи Консультаційної ради в межах повноважень;

вносить пропозиції щодо утворення робочих груп та комісій;

у разі відсутності голови головує на засіданні Консультаційної ради;

виконує інші повноваження, що належать до компетенції Консультаційної ради.

7.6. Секретар Консультаційної ради відповідає за організаційне забезпечення та інформаційну підтримку діяльності Консультаційної ради;

інформує членів Консультативної ради про дату, місце і час засідань;
забезпечує ведення та збереження документації;
веде та підписує протоколи засідань;
готує та розсилає за належністю документи;
виконує інші повноваження щодо представництва та організації діяльності Консультативної ради.

7.7. Членство в Консультативній раді припиняється у разі:
систематичної відсутності її члена на його засіданнях або заходах без поважних причин (більше ніж три рази поспіль);

систематичного невиконання доручень Консультативної ради, що засвідчено двома її рішеннями;

неможливості члена Консультативної ради брати участь у її роботі за станом здоров'я, визнання у судовому порядку члена Консультативної ради недієздатним або обмежено дієздатним, засудження за вчинення умисного злочину;

подання членом Консультативної ради відповідної заяви;
смерті члена Консультативної ради.

8. Організація роботи Консультативної ради:

8.1. Основною формою роботи Консультативної ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на півроку.

Засідання можуть проводитись у таких форматах:

- засідання, які потребують фізичної присутності членів Ради та запрошених осіб (очне);
- онлайн засідання в режимі відеоконференції або аудіоконференції (дистанційне);
- за присутності членів Ради частково фізично та частково онлайн (змішане).

8.2. Позачергові засідання Консультативної ради можуть скликатися за ініціативою голови Консультативної ради або однієї третини загального складу членів Консультативної ради.

8.3. Повідомлення про скликання засідання Консультативної ради, у тому числі позачергового, доводиться до відома кожного її члена не пізніше як за п'ять робочих днів до його початку, а також оприлюднюється на офіційному вебсайті міської ради.

8.4. Головуючим на засіданні Консультативної ради є її голова або за його відсутності – заступник голови, а в разі відсутності заступника голови Консультативної ради – член Консультативної ради, уповноважений радою на засіданні.

8.5. Засідання Консультативної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина членів її загального складу.

8.6. Засідання Консультативної ради проводяться відкрито.

8.7. За запрошенням Консультативної ради в її засіданнях можуть брати участь представники центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадськості.

8.8. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні Консультаційної ради вносять голова Консультаційної ради, його заступник та члени Консультаційної ради.

8.9. Підготовку порядку денного засідання Консультаційної ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар Консультаційної ради.

8.10. Рішення Консультаційної ради ухвалюється відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів рішення вважається таким, що не ухвалене.

8.11. Рішення, ухвалене на засіданні Консультаційної ради, оформлюється протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем Консультаційної ради.

8.12. Рішення Консультаційної ради мають рекомендаційний характер.

8.13. Річний план роботи Консультаційної ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному вебсайті міської ради.