



САМАРІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА РАЙОННОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

м. Самар

№ _____

Про утворення Ради з питань
внутрішньо переміщених осіб
при Самарівській районній
військовій адміністрації

Керуючись Законом України “Про місцеві державні адміністрації”, указами Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 “Про введення воєнного стану в Україні”, затвердженим Законом України “Про затвердження Указу Президента України “Про введення воєнного стану в Україні”, № 68/2022 “Про утворення військових адміністрацій”, від 26.07.2023 № 451/2023 “Про продовження строку дії воєнного стану в Україні”, затвердженим Законом України “Про затвердження Указу Президента України “Про продовження строку дії воєнного стану в Україні”, пунктом 27 операційного плану заходів з реалізації у 2025 – 2027 роках Стратегії державної політики щодо внутрішнього переміщення на період до 2027 року, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 07.04.2023 № 312-р, з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 04.08.2023 № 812 “Про затвердження Типового положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб”, розпорядженням начальника Дніпропетровської обласної військової адміністрації від 14.09.2023 № 333/0/527-23 “Про утворення Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при Дніпропетровській обласній військовій адміністрації”, з метою реалізації регіональної політики у сфері забезпечення та захисту прав, та інтересів внутрішньо переміщених осіб, сприяння діяльності територіальних громад у розвитку ефективних механізмів їх адаптації та інтеграції:

1. Створити та затвердити склад Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при Самарівській районній військовій адміністрації (додається).



2. Затвердити Положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб при Самарівській районній військовій адміністрації (додається).

3. Розпорядження голови райдержадміністрації - начальника районної військової адміністрації від 30.11.2023 № 135 «Про утворення Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при Новомосковській районній військовій адміністрації та затвердження Положення про неї» вважати таким, що втратило чинність.

4. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на управління соціальної та ветеранської політики районної військової адміністрації, контроль – на заступника голови райдержадміністрації – начальника районної військової адміністрації.

Голова райдержадміністрації –
начальник районної
військової адміністрації



Михайло ВИШНЕВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
райдержадміністрації – начальника
районної військової адміністрації
26.01.2026 № 3

СКЛАД

Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при Самарівській районній військовій адміністрації

КАПУСТИНА
Олена Володимирівна

внутрішньо переміщена особа
голова Ради (за згодою)

КОРМУШ
Анна Сергіївна

внутрішньо переміщена особа
заступник голови Ради (за згодою)

АНДРИКЕВИЧ
Любов Миколаївна

внутрішньо переміщена особа
секретар Ради (за згодою)

БАБЕНКО
Ольга Ігорівна

начальник відділу економічного та
агропромислового розвитку,
житлово-комунального господарства
та екології райдержадміністрації

БИЧІВНИК
Ірина Вікторівна

представник громадської організації
«Шлях до майбутнього» (за згодою)

БОНДАРЕВА
Юлія Миколаївна

внутрішньо переміщена особа
(за згодою)

БОРИСЕНКО
Антон Олександрович

перший заступник Губиниського
селищного голови (за згодою)

ВІДЕРНИКОВА
Наталія Василівна

виконуюча обов'язки начальника
служби у справах дітей
райдержадміністрації

ГАЛУШКА
Денис Миколайович

перший заступник голови
райдержадміністрації – начальника
районної військової адміністрації

ДОРОШЕНКО
Юлія Сергіївна

внутрішньо переміщена особа
(за згодою)

ЖИРІЛЬ

Ірина Анатоліївна

внутрішньо переміщена особа
(за згодою)

КРАСНОЦОК

Оксана Олександрівна

заступник начальника управління –
начальник відділу з питань
ветеранської політики управління
соціальної та ветеранської політики
райдержадміністрації

КУНЦІНА

Наталія Василівна

внутрішньо переміщена особа
(за згодою)

ЛЕОНЕНКО

Наталія Юріївна

внутрішньо переміщена особа
(за згодою)

ЛОБКО

Тетяна Павлівна

заступник начальника відділу
соціального захисту внутрішньо
переміщених осіб, постраждалих
внаслідок надзвичайних ситуацій та
надання інтегрованих соціальних
послуг управління соціальної та
ветеранської політики
райдержадміністрації

ЛОНСЬКА

Яна Миколаївна

внутрішньо переміщена особа
(за згодою)

МИХАЙЛОВ

Володимир Володимирович

заступник голови
райдержадміністрації – начальника
районної військової адміністрації

ПАНОВА

Надія Миколаївна

внутрішньо переміщена особа
(за згодою)

ПРИМАК

Віталій Анатолійович

виконуючий обов'язки начальника
відділу освіти, молоді, спорту та
охорони здоров'я
райдержадміністрації

РУДЕНЬ

Дмитро Станіславович

начальник юридичного відділу
апарату райдержадміністрації

СДВИЖКОВА

Олена Олександрівна

заступниця директорки благодійної
організації “Благодійний фонд

СЕМЕНЦОВА
Ірина Миколаївна

внутрішньо переміщена особа
(за згодою)

СЕМЕНЮК
Володимир Валерійович

внутрішньо переміщена особа
(за згодою)

СЕРГІЙЧУК
Руслан Миколайович

керівник громадської патріотичної
організації “Прометей”
(за згодою)

ШИЛНА
Ірина Дмитрівна

внутрішньо переміщена особа
(за згодою)

ШРАМ
Вікторія Олександрівна

начальник відділу соціального
захисту внутрішньо переміщених
осіб, постраждалих внаслідок
надзвичайних ситуацій та надання
інтегрованих соціальних послуг
управління соціальної та ветеранської
політики райдержадміністрації

ЯЗОВСЬКИХ
Олена Олександрівна

заступник директора Самарівської
філії Дніпропетровського обласного
центру зайнятості (за згодою)

Тимчасово виконуюча обов’язки
начальника управління соціальної та
ветеранської політики районної
державної адміністрації



Оксана КРАСНОЖОК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
райдержадміністрації –
начальника районної військової
адміністрації

26.01.2026 № 3

ПОЛОЖЕННЯ
про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб при Самарівській
районній військовій адміністрації

1. Рада з питань внутрішньо переміщених осіб при Самарівській районній військовій адміністрації (далі – Рада), є консультативно-дорадчим органом, який утворюється на підставі розпорядження голови Самарівської районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації для участі у реалізації регіональної політики у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, сприяння діяльності територіальних громад у розвитку ефективних механізмів їх адаптації та інтеграції.

2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови Самарівської районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації, цим Положенням та іншими актами законодавства.

3. Діяльність Ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, прозорості, колегіальності, гендерної рівності та інклюзивності.

4. Основними завданнями Ради є:

1) сприяння в реалізації громадянських і політичних прав внутрішньо переміщених осіб, залучення їх до процесу розроблення нормативних актів та контролю за їх виконанням;

2) сприяння забезпеченню і захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб з питань соціального захисту, забезпечення житлом та зайнятості, психосоціальної, медичної та правової допомоги та з інших питань;

3) сприяння діяльності територіальних громад у розвитку ефективних механізмів адаптації та інтеграції внутрішньо переміщених осіб;

4) організаційна, методична та консультативна підтримка суб'єктів господарювання, які в установленому законодавством порядку перемістили свої виробничі потужності та активи;

5) сприяння залученню внутрішньо переміщених осіб до вирішення питань місцевого значення, зокрема шляхом їх залучення до участі в робочих групах, комісіях, інших консультативно-дорадчих органах з метою розроблення місцевих програм у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, соціального захисту, зайнятості населення, забезпечення житлових та майнових прав;

6) сприяння залученню вітчизняних та іноземних інвесторів, громадських та міжнародних об'єднань для розвитку інфраструктури та можливостей територіальних громад;

7) подання пропозицій та рекомендацій щодо розвитку державно-приватного партнерства для вирішення питань адаптації та інтеграції внутрішньо переміщених осіб в територіальних громадах;

8) подання пропозицій щодо прийняття нових та внесення змін до діючих нормативно-правових актів у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

9) вивчення стану виконання законів та інших нормативно-правових актів у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб та подання пропозицій з метою забезпечення їх реалізації;

10) налагодження співпраці з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, представниками громадських об'єднань, міжнародних і наукових організацій, засобів масової інформації, інших інститутів громадянського суспільства, фізичними та юридичними особами з питань захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

11) проведення моніторингу стану виконання місцевими органами виконавчої влади повноважень у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

12) сприяння в застосуванні принципів гендерної рівності у процесі реалізації політик на регіональному та місцевому рівні для розвитку соціальної згуртованості, зменшення напруги та ризиків виникнення конфліктів між територіальною громадою та внутрішньо переміщеними особами.

5. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) розглядає питання щодо захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

2) бере участь у розробці та пропонує до розгляду відповідним органам проекти місцевих програм підтримки суб'єктів господарювання, які в установленому законодавством порядку перемістили свої виробничі потужності та активи;

3) не рідше ніж один раз на рік готує та подає Самарівській районній військовій адміністрації план своєї діяльності, пропозиції та рекомендації у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб,

які оприлюднюються на офіційному веб-сайті Самаріввської районної військової адміністрації та/або в інший прийнятний спосіб;

4) проводить аналіз ефективності реалізації місцевої політики у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

5) сприяє правовій поінформованості внутрішньо переміщених осіб та проведенню інформаційних кампаній, спрямованих на роз'яснення ключових питань, пов'язаних з підтримкою внутрішньо переміщених осіб з боку держави та територіальних громад;

6) готує та подає відповідним органам обов'язкові для розгляду пропозиції та рекомендації, аналітичні матеріали, проекти актів у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

7) інформує громадськість про свою діяльність, ухвалені пропозиції, рекомендації та стан їх виконання;

8) співпрацює з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, міжнародними та національними об'єднаннями, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій, благодійними організаціями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, фізичними та юридичними особами тощо;

9) сприяє залученню коштів для реалізації програм і заходів, що стосуються реалізації та захисту прав внутрішньо переміщених осіб;

10) надає організаційну, методичну та консультативну підтримку у розробленні місцевих та регіональних програм у бюджетній сфері та щодо забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб;

11) підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань Ради (семінари, конференції, засідання тощо);

12) не рідше ніж раз на рік готує звіт про свою діяльність.

6. Рада має право:

1) отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на Раду завдань;

2) залучати представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою) до розгляду питань, що належать до компетенції Ради;

3) подавати відповідним органам пропозиції та рекомендації у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

4) розглядати звернення внутрішньо переміщених осіб та пропозиції громадських об'єднань з питань, що належать до її компетенції;

5) співпрацювати з іншими радами з питань внутрішньо переміщених осіб;

6) ініціювати проведення та брати участь у конференціях, семінарах, нарадах з питань захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

7) утворювати для виконання покладених на Раду завдань робочі групи, комісії.

7. Склад Ради утворюється у кількості 28 осіб, з яких чисельність представників Самарівської районної військової адміністрації становить дванадцять осіб, внутрішньо переміщених осіб — тринадцять осіб та представників громадських об'єднань, які провадять діяльність у сфері забезпечення та захисту прав внутрішньо переміщених осіб, — три особи.

До складу Ради входять за посадою працівники структурних підрозділів з питань соціального захисту населення, служби у справах дітей, охорони здоров'я, освіти і науки, житлово-комунального господарства, економічного розвитку.

До складу Ради входять внутрішньо переміщені особи, місцем фактичного проживання яких згідно з довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи є територія Самарівського району, в тому числі і ті, які є представниками суб'єктів господарювання та в установленому законодавством порядку перемістили свої виробничі потужності та активи.

До складу Ради входять по одному представнику від місцевих, регіональних, національних чи міжнародних організацій, в статуті яких діяльність спрямована на забезпечення та захист прав внутрішньо переміщених осіб і реалізацію проектів у межах Самарівського району.

8. Відбір членів Ради здійснюється на підставі поданих до Самарівської районної військової адміністрації внутрішньо переміщеними особами та представниками місцевих, регіональних, національних чи міжнародних організацій, діяльність яких спрямована на забезпечення та захист прав внутрішньо переміщених осіб; документів в електронній та/або паперовій формі, а саме:

1) заява у довільній формі;

2) документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або відображення в електронній формі інформації, що міститься у документах, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, сформованих засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) або eДокумент;

3) документ про освіту (за наявності);

4) мотиваційний лист кандидата, в якому викладаються обґрунтування для обрання його до складу Ради;

5) відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата (за наявності);

б) довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи або електронної довідки, яка підтверджує факт внутрішнього переміщення і взяття на облік такої особи, на електронному носії, критерії якого підтримують використання мобільного додатка Порталу Дія (Дія) (за наявності технічної можливості), або листа громадського об'єднання щодо включення до складу Ради представника громадського об'єднання.

Самарівська районна військова адміністрація оприлюднює на своєму офіційному вебсайті та/або в інший прийнятний спосіб не пізніше ніж за 15 календарних днів до затвердження персонального складу Ради оголошення про формування складу Ради із зазначенням адреси та строку для подання документів щодо включення осіб до складу Ради.

Документи щодо включення осіб до складу Ради подаються до Самарівської районної військової адміністрації за адресою: вул. Гетьманська, 12, каб. 104 та у строк, визначений в оголошенні про формування складу Ради.

Для затвердження складу Ради уповноважена посадова особа органу приймає та узагальнює подані кандидатами документи, готує та подає на погодження голови Самарівської районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації пропозиції щодо складу Ради.

Основними критеріями відбору кандидатів у члени Ради, які оцінює районна військова адміністрація, є:

- 1) бажання працювати на громадських засадах;
- 2) активна участь у громадській діяльності;
- 3) відповідність високим стандартам доброчесності;
- 4) відсутність конфлікту інтересів;
- 5) наявність особистих досягнень або реалізованих проектів у сфері захисту внутрішньо переміщених осіб;
- 6) наявність конкретних пропозицій щодо особистого вкладу в реалізацію мети та завдань Ради.

Зміни до складу Ради вносяться розпорядженням голови райдержадміністрації – начальника районної військової адміністрації за поданням голови Ради.

Дострокове припинення повноважень члена Ради є підставою для внесення змін до складу Ради.

Склад Ради затверджується розпорядженням голови райдержадміністрації – начальника районної військової адміністрації з числа осіб, які виявили

бажання брати участь у діяльності Ради та відповідають критеріям відбору у члени Ради.

9. Діяльність Ради може бути припинена достроково на підставі розпорядження голови райдержадміністрації – начальника районної військової адміністрації в разі:

- 1) якщо засідання Ради не проводяться протягом двох кварталів поспіль;
- 2) якщо за підсумками відповідного року діяльності Ради встановлено факт невиконання нею без поважних причин більше 60 відсотків заходів, передбачених річним планом її роботи;
- 3) ухвалення відповідного рішення на її засіданні;
- 4) реорганізації органу, при якому утворено Раду.

10. Склад Ради затверджується строком на два роки. Особа може бути призначена членом Ради не більше ніж на два строки повноважень поспіль.

11. Раду очолює голова, який обирається її членами з числа внутрішньо переміщених осіб, які входять до складу Ради, на первинному засіданні. Голова Ради має заступника, який також обирається на первинному засіданні Ради.

Повноваження голови Ради припиняються за рішенням Ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у Раді або висловлення йому недовіри Радою.

У разі припинення повноважень голови Ради до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови Ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

12. Голова Ради:

- 1) організовує діяльність Ради;
- 2) ініціює проведення засідань Ради, керує їх підготовкою;
- 3) головує на засіданнях Ради;
- 4) підписує протоколи засідань;
- 5) представляє Раду у відносинах з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, установами, підприємствами, організаціями незалежно від форми власності, засобами масової інформації тощо;

6) здійснює інші повноваження, що належать до компетенції Ради.

13. Заступник голови Ради:

- 1) контролює виконання плану роботи Ради в межах повноважень;
- 2) вносить пропозиції щодо утворення робочих груп та комісій;
- 3) організовує вивчення та дослідження громадської думки;
- 4) у разі відсутності голови головує на засіданні Ради;

5) виконує інші повноваження, що належать до компетенції Ради.

14. Секретар Ради обирається з числа членів Ради на її первинному засіданні. Секретар відповідає за організаційне забезпечення та інформаційну підтримку діяльності Ради, зокрема:

- 1) інформує членів Ради про дату, місце і час засідань;
- 2) забезпечує підготовку порядку денного засідання Ради згідно із затвердженим планом роботи з урахуванням пропозицій від членів Ради;
- 3) забезпечує ведення та збереження документації;
- 4) веде та підписує протоколи засідань;
- 5) готує та розсилає за належністю документи;
- 6) виконує інші повноваження щодо представництва та організації діяльності Ради.

15. Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

Члени Ради мають право:

- 1) ознайомлюватися з матеріалами і документами до засідання;
- 2) ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях;
- 3) брати участь у голосуванні;
- 4) вносити зміни до проектів пропозицій та рекомендацій;
- 5) брати участь у роботі робочих груп, комісій;
- 6) достроково припинити свої повноваження, звернувшись з відповідною заявою до голови Ради.

Члени Ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщений орган, при якому утворено Раду, а також право участі в засіданнях цього органу із розгляду питань, що належать до компетенції Ради.

16. Повноваження члена Ради припиняються достроково у порядку, визначеному цим Положенням:

- 1) за письмовою заявою про рішення вийти з її складу;
- 2) у разі скасування державної реєстрації громадського об'єднання, яке провадить діяльність у сфері забезпечення та захисту прав внутрішньо переміщених осіб;
- 3) у разі його відсутності на засіданнях без поважних причин двічі поспіль;
- 4) у разі надання членом Ради завідомо недостовірної інформації про себе, встановлення обставин, що свідчать про недобросовісність члена Ради чи здійснення ним дій, що суперечать меті створення Ради;
- 5) у разі набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо члена Ради.

17. Рада провадить свою діяльність відповідно до затверджених нею планів роботи.

18. Основною формою роботи Ради є засідання. Головуючим на засіданні є голова Ради, а в разі його відсутності — заступник.

Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні вносять голова Ради, заступник голови Ради, секретар та члени Ради.

Секретар Ради забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданні.

Засідання Ради проводяться відкрито.

Засідання Ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

Якщо проведення засідання Ради неможливе через відсутність кворуму, воно переноситься на іншу дату, про що повідомляються всі члени Ради.

Голова Ради може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Ради у засіданні в такому режимі.

19. За запрошенням голови Ради у засіданнях можуть брати участь інші особи.

20. Засідання можуть бути чергові (проводяться не рідше одного разу на квартал) та позачергові (скликаються головою Ради на вимогу не менше однієї третини від загальної кількості членів Ради).

Повідомлення про скликання засідання Ради, зокрема позачергового, доводяться до відома кожного її члена не пізніше ніж за п'ять робочих днів до початку засідання, а також оприлюднюються на відповідному офіційному веб-сайті органу, при якому утворена Рада.

21. На своїх засіданнях Рада розглядає запропоновані членами Ради, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, представниками міжнародних і наукових організацій, громадських об'єднань, фізичними та юридичними особами тощо пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

За результатами розгляду пропозиції та рекомендації можуть бути схвалені Радою. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувала більше ніж половина членів Ради, присутніх на її засіданні.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації, схвалені Радою, фіксуються у протоколі, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і протягом трьох робочих днів надсилається членам Ради та голові районної державної адміністрації — начальнику районної військової адміністрації для розгляду у десятиденний строк.

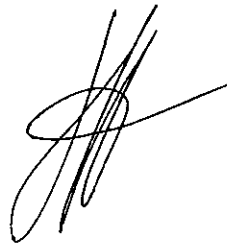
Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

22. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради з питань внутрішньо переміщених осіб покладається на управління соціальної та ветеранської політики райдержадміністрації.

23. Рада в обов'язковому порядку інформує Самарівську районну військову адміністрацію та громадськість про свою роботу шляхом розміщення на офіційному веб-сайті та оприлюднення в інший прийнятний спосіб регламенту, плану роботи, протоколів засідань щодо схвалених пропозицій та рекомендацій, інформації про їх виконання, щорічних звітів про діяльність тощо, а також інформації про керівний склад, склад робочих груп, комісій із зазначенням контактних даних Ради (телефону, адреси для листування, електронної пошти тощо) для комунікації з питань, що належать до її компетенції.

24. Пропозиції та рекомендації Ради можуть бути реалізовані шляхом подання схвалених пропозицій та рекомендацій до Самарівської районної військової адміністрації, міністерства та інших центральних органів виконавчої влади.

Тимчасово виконуюча обов'язки
начальника управління
соціального захисту населення
райдержадміністрації



Оксана КРАСНОЖОК