



УКРАЇНА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ЖОВТОВОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

РІШЕННЯ

№ 158

« 16 » квітня 2026р.

м. Жовті Води

Про затвердження складу Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Жовтоводської міської ради»

Керуючись ст. 40, 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», постановою Кабінету Міністрів України від 04.08.2023 № 812 «Про затвердження Примірного положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб», з метою вирішення проблемних питань, пов'язаних із реалізацією державної політики у сфері захисту внутрішньо переміщених осіб (далі - ВПО), сприяння забезпеченню і захисту їх прав та інтересів, інтеграції ВПО в Жовтоводську територіальну громаду та їх залучення до процесів прийняття рішень та враховуючі особисті заяви ВПО про включення до складу Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Жовтоводської міської ради, виконавчий комітет Жовтоводської міської ради, -

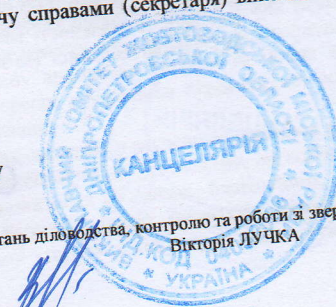
ВИРІШИВ:

1. Затвердити персональний склад Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Жовтоводської міської ради (додаток 1).
2. Затвердити Положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Жовтоводської міської ради (додаток 2).
3. Вважати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Жовтоводської міської ради від 19.10.2023 №683 «Про утворення Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Жовтоводської міської ради».
4. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на начальника Управління праці та соціального захисту населення Жовтоводської міської ради Бігун О., контроль - на керуючу справами (секретаря) виконавчого комітету Жовтоводської міської ради Гунько Т.

Міський голова

Секретар виконкому

Згідно з оригіналом
Начальник відділу з питань діловодства,
16 квітня 2026



Вікторія ЛУЧКА

Дмитро ХАНІС

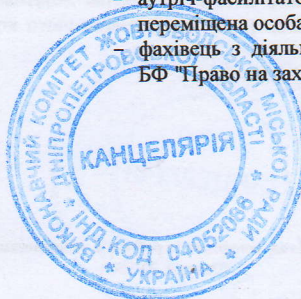
Таміла ГУНЬКО

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Жовтоводської міської ради
від 16 квітня 2026р. № 158

С К Л А Д
Ради з питань внутрішньо переміщених осіб
при виконавчому комітеті Жовтоводської міської ради

ВОДОЛАЗЬКА Тетяна	- внутрішньо переміщена особа;
ДОБРОВОЛЬСЬКА Людмила	- внутрішньо переміщена особа;
КУПЛЕВАЦЬКА Ольга	- внутрішньо переміщена особа;
ІРКОБАЄВА Олена	- внутрішньо переміщена особа;
ДАНЬКО Олена	- внутрішньо переміщена особа;
СИМОНЕНКО Ганна	- внутрішньо переміщена особа
КАРПЕНКО Ірина	- внутрішньо переміщена особа
БОБІК Ольга	- внутрішньо переміщена особа
СИДОРЕНКО Олена	- внутрішньо переміщена особа;
ЗАДОРЖНА Людмила	- внутрішньо переміщена особа;
БІГУН Ольга	- начальник Управління праці та соціального захисту населення Жовтоводської міської ради;
ЛАУДА Олена	- начальник відділу молоді і спорту виконавчого комітету Жовтоводської міської ради;
ВОРОЖКО Яна	- начальник управління житлово-комунального господарства, капітального будівництва, комунальної власності та регулювання земельних відносин Жовтоводської міської ради;
БОКА Валентина	- начальник відділу охорони здоров'я виконавчого комітету Жовтоводської міської ради;
ЖУКОВА Марія	- директор КЗ "Центр надання соціальних послуг" Жовтоводської міської ради;
ТРИГУК Альона	- начальник служби у справах дітей виконавчого комітету Жовтоводської міської ради;
СТЕПАНЯН Олена	- методист методичного кабінету відділу освіти виконавчого комітету Жовтоводської міської ради;
МАЦІЯКА Марина	- аутич-фасилітатор ГО «Десяте квітня», внутрішньо переміщена особа;
ПАЩЕНКО Любова	- фахівець з діяльності місць тимчасового проживання БФ "Право на захист"(за згодою).

Секретар виконкому



ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

Таміла ГУНЬКО

ПОЛОЖЕННЯ
про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб
при виконавчому комітеті Жовтоводської міської ради

1. Рада з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Жовтоводської міської ради (далі – Рада), як тимчасовий консультативно-дорадчий орган, утворюється на підставі рішення виконавчого комітету Жовтоводської міської ради з метою реалізації місцевої політики у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, сприяння діяльності Жовтоводської територіальної громади у розвитку ефективних механізмів їх адаптації та інтеграції.

2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією України, указами Президента України та законами України, зокрема Законом України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Жовтоводської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями Жовтоводського міського голови, цим Положенням, іншими нормативно-правовими актами України.

3. Діяльність Ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, прозорості, колегіальності, гендерної рівності та інклюзивності.

4. Основними завданнями Ради з питань внутрішньо переміщених осіб є:

- сприяння реалізації громадянських та політичних прав внутрішньо переміщених осіб, залучення їх до процесу розроблення актів органів місцевого самоврядування та контролю за їх виконанням;
- сприяння забезпеченню і захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб з питань соціального захисту, забезпечення житлом та зайнятості, психосоціальної, медичної та правової допомоги та з інших питань;
- сприяння діяльності Жовтоводської територіальної громади у розвитку ефективних механізмів адаптації та інтеграції внутрішньо переміщених осіб;
- організаційна, методична та консультативна підтримка суб'єктів господарювання, які в установленому законодавством порядку перемістили свої виробничі потужності та активи;
- сприяння залученню внутрішньо переміщених осіб до вирішення питань місцевого значення, зокрема шляхом їх залучення до участі в робочих групах, комісіях, інших консультативно-дорадчих органах з метою розроблення місцевих програм у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, соціального захисту, зайнятості населення, забезпечення житлових та майнових прав;
- сприяння залученню вітчизняних та іноземних інвесторів, громадських та міжнародних об'єднань, благодійних організацій для розвитку інфраструктури та можливостей Жовтоводської територіальної громади;
- подання пропозицій та рекомендацій щодо розвитку публічно-приватного партнерства для вирішення питань адаптації та інтеграції внутрішньо переміщених осіб в Жовтоводській міській територіальній громаді;
- подання пропозицій щодо прийняття нових та внесення змін до діючих нормативно-правових актів у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;
- вивчення стану виконання законів та інших нормативно-правових актів у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб та подання пропозицій з метою забезпечення їх реалізації;
- налагодження співпраці з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, представниками громадських об'єднань, благодійних, міжнародних і наукових організацій, засобів масової інформації, інших інститутів громадянського суспільства, фізичними та юридичними особами з питань захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

– проведення моніторингу стану виконання місцевими органами виконавчої влади повноважень у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

– сприяння в застосуванні принципів гендерної рівності у процесі реалізації політик на регіональному та місцевому рівні для розвитку соціальної згуртованості, зменшення напруги та ризиків виникнення конфліктів між територіальною громадою та внутрішньо переміщеними особами.

5. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

– розглядає питання щодо захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;
– розробляє та пропонує до розгляду відповідним органам проекти місцевих програм підтримки суб'єктів господарювання, які в установленому законодавством порядку перемістили свої виробничі потужності та активи;

– не рідше ніж один раз на рік готує та подає виконавчому комітету Жовтводської міської ради план своєї діяльності, пропозиції та рекомендації у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, які оприлюднюються на офіційному веб-сайті Жовтводської міської ради або в інший прийнятний спосіб;

– проводить аналіз ефективності реалізації місцевої політики у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

– сприяє правовій поінформованості внутрішньо переміщених осіб та проведенню інформаційних кампаній, спрямованих на роз'яснення ключових питань, пов'язаних з підтримкою внутрішньо переміщених осіб з боку держави та територіальної громади;

– готує та подає відповідним органам для розгляду пропозиції та рекомендації у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

– інформує громадськість про свою діяльність, ухвалені пропозиції, рекомендації та стан їх виконання;

– співпрацює з органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, міжнародними та національними об'єднаннями, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій, благодійними організаціями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, фізичними та юридичними особами тощо;

– сприяє залученню коштів на підтримку та розвиток Жовтводської територіальної громади;

– надає організаційну, методичну та консультативну підтримку у розробленні місцевих та регіональних програм у бюджетній сфері та щодо забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб;

– підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань Ради (семінари, конференції, засідання тощо).

6. Рада має право:

– отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на Раду завдань;

– залучати представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою) до розгляду питань, що належать до компетенції Ради;

– подавати відповідним органам пропозиції та рекомендації у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

– розглядати звернення внутрішньо переміщених осіб та пропозиції громадських об'єднань з питань, що належать до її компетенції;

– співпрацювати з іншими радами з питань внутрішньо переміщених осіб;

– ініціювати проведення та брати участь у конференціях, семінарах, нарадах з питань захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

– утворювати для виконання покладених на Раду завдань робочі групи, комісії.

7. Склад Ради утворюється у кількості не більше 30 осіб. Чисельність представників органу, при якому утворено Раду, становить не більше однієї третини осіб. Чисельність

внутрішньо переміщених осіб становить не менше ніж 50 відсотків кількісного складу членів Ради, представників громадських об'єднань, які провадять діяльність у сфері забезпечення та захисту прав внутрішньо переміщених осіб до трьох осіб.

До складу Ради входять:

- за посадою працівники структурних підрозділів з питань соціального захисту населення, служби у справах дітей, охорони здоров'я, освіти і науки, житлово-комунального господарства, економічного розвитку;

- внутрішньо переміщені особи, місцем фактичного проживання яких згідно з довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи є адміністративно-територіальна одиниця, яка є адресою останнього задекларованого/зарєєстрованого місця проживання внутрішньо переміщеної особи, на юрисдикцію якої поширюються повноваження Жовтоводської міської ради;

- по одному представнику від громадських об'єднань, в статуті яких визначено, що їх діяльність спрямована на забезпечення та захист прав внутрішньо переміщених осіб і реалізацію проектів у межах адміністративно-територіальної одиниці, на юрисдикцію якої поширюються повноваження Жовтоводської міської ради.

8. Персональний склад Ради затверджується рішенням виконавчого комітету Жовтоводської міської ради з числа осіб, які відповідають вимогам до членів Ради та виявили бажання брати участь у діяльності Ради.

Відбір членів Ради здійснюється на підставі поданих до Жовтоводської міської ради внутрішньо переміщеними особами та представниками громадських об'єднань документів в електронній та/або паперовій формі, а саме:

- заяви у довільній формі, в якій зазначається про готовність працювати, а також інформація про входження до складу інших консультативно-дорадчих органів, відсутність конфлікту інтересів;

- документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або відображення в електронній формі інформації, що міститься у документах, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, сформованих засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) або «Документ»;

- документ про освіту (за наявності);

- мотиваційний лист кандидата, в якому викладено обґрунтування для обрання його до складу Ради;

- резюме із зазначенням контактного номера телефону та адреси електронної пошти кандидата (за наявності);

- довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи або електронної довідки, яка підтверджує факт внутрішнього переміщення і взяття на облік такої особи, сформованої засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) (за наявності технічної можливості), або листа громадського об'єднання чи благодійної організації щодо включення до складу Ради свого представника з інформацією про діяльність організації щодо забезпечення та захисту прав внутрішньо переміщених осіб і реалізації проектів у межах адміністративно-територіальної одиниці, на юрисдикцію якої поширюються повноваження органу, при якому утворено Раду.

Виконавчий комітет оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб не пізніше ніж за 15 календарних днів до затвердження персонального складу Ради повідомлення про формування складу Ради.

Документи щодо включення осіб до складу Ради подаються до виконавчого комітету Жовтоводської міської ради за адресою та у строк, визначені в оголошенні про формування складу Ради.

Основними критеріями відбору кандидатів у члени Ради є бажання працювати на громадських засадах, активна участь у громадській діяльності, відповідність високим стандартам доброчесності, відсутність конфлікту інтересів, наявність особистих досягнень або реалізованих проектів у сфері захисту внутрішньо переміщених осіб, наявність конкретних пропозицій щодо особистого вкладу в реалізацію мети та завдань Ради.

Зміни до складу Ради вносяться рішенням виконавчого комітету Жовтоводської міської ради за поданням голови Ради.

Дострокове припинення повноважень члена Ради є підставою для внесення змін до складу Ради.

9. Діяльність Ради може бути припинена достроково на підставі рішення виконавчого комітету Жовтоводської міської ради в разі:

- 1) якщо засідання Ради не проводяться протягом двох кварталів поспіль;
- 2) якщо за підсумками відповідного року діяльності Ради встановлено факт невиконання нею без поважних причин більше 60 відсотків заходів, передбачених річним планом її роботи;
- 3) ухвалення відповідного рішення на її засіданні;

10. Склад Ради затверджується строком на два роки. Особа може бути призначена членом Ради не більше ніж на два строки повноважень поспіль.

11. Раду очолює голова, який обирається її членами з числа внутрішньо переміщених осіб, які входять до складу Ради. Голова Ради має заступника.

Повноваження голови Ради припиняються за рішенням Ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у Раді або висловлення йому недовіри Радою.

У разі припинення повноважень голови Ради до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови Ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

12. Голова Ради:

- організовує діяльність Ради;
- ініціює проведення засідань Ради, керує їх підготовкою;
- головує на засіданнях Ради;
- підписує протоколи засідань;
- представляє Раду у відносинах з органами місцевого самоврядування, установами, підприємствами, організаціями незалежно від форми власності, засобами масової інформації тощо;
- здійснює інші повноваження, що належать до компетенції Ради.

13. Заступник голови Ради:

- контролює виконання плану роботи Ради в межах повноважень;
- вносить пропозиції щодо утворення робочих груп та комісій;
- організовує вивчення та дослідження громадської думки;
- у разі відсутності голови головує на засіданні Ради;
- виконує інші повноваження, що належать до компетенції Ради.

14. Секретар Ради обирається з числа членів Ради на її засіданні. Секретар відповідає за організаційне забезпечення та інформаційну підтримку діяльності Ради, зокрема:

- інформує членів Ради про дату, місце і час засідань;
- забезпечує ведення та збереження документації;
- веде та підписує протоколи засідань;
- готує та розсилає за належністю документи;
- виконує інші повноваження щодо представництва та організації діяльності Ради.

15. Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

Члени Ради мають право:

- ознайомлюватися з матеріалами і документами до засідання;
- ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях;
- брати участь у голосуванні;
- вносити зміни до проектів пропозицій та рекомендацій;
- брати участь у роботі робочих груп, комісій;
- достроково припинити свої повноваження, звернувшись з відповідною заявою до голови Ради.

Члени Ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщений орган, при якому утворено Раду, а також право участі в засіданнях даного органу із розгляду питань, що належать до компетенції Ради.

16. Повноваження члена Ради припиняються достроково у порядку, визначеному цим Положенням:

- у разі його відсутності на засіданнях без поважних причин двічі поспіль;
- за письмовою заявою про рішення вийти з її складу;
- у разі державної реєстрації припинення громадського об'єднання чи благодійної організації, представника яких було обрано/призначено до складу Ради;
- у разі набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо члена Ради, а також у разі визнання його в судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;
- смерті члена Ради.

17. Рада провадить свою діяльність відповідно до затверджених нею планів роботи.

18. Основною формою роботи Ради є засідання. Головуючим на засіданні є голова Ради, а в разі його відсутності - заступник.

Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні вносять голова Ради, заступник голови Ради, секретар та члени Ради.

Секретар Ради забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданні.

Засідання Ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

Голова Ради може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Ради у засіданні в такому режимі.

19. За запрошенням голови Ради у засіданнях можуть брати участь інші особи.

20. Засідання можуть бути чергові (проводяться не рідше одного разу на квартал) та позачергові (скликаються головою Ради на вимогу не менше однієї третини від загальної кількості членів Ради).

Повідомлення про скликання засідання Ради, крім позачергового, доводяться до відома кожного її члена не пізніше ніж за п'ять робочих днів до початку засідання, а також оприлюднюються на відповідному офіційному веб-сайті Жовтводської міської ради.

21. На своїх засіданнях Рада розглядає запропоновані членами Ради, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, представниками міжнародних організацій, громадських об'єднань, фізичними та юридичними особами тощо пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

За результатами розгляду пропозиції та рекомендації можуть бути схвалені Радою. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувала більше ніж половина членів Ради, присутніх на її засіданні.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації, схвалені Радою, фіксуються у протоколі, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і протягом трьох робочих днів надсилається членам Ради та виконавчому комітеті Жовтводської міської ради для розгляду у десятиденний строк.

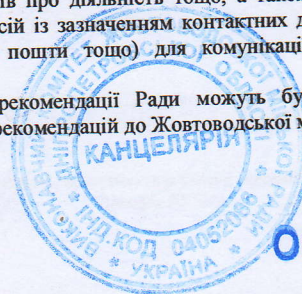
Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

22. Жовтводська міська рада здійснює організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради.

23. Рада в обов'язковому порядку інформує Жовтводську міську раду та громадськість про свою роботу шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Жовтводської міської ради та оприлюднення в інший прийнятний спосіб регламенту, плану роботи, протоколів засідань щодо схвалених пропозицій та рекомендацій, інформації про їх виконання, щорічних звітів про діяльність тощо, а також інформації про керівний склад, склад робочих груп, комісій із зазначенням контактних даних Ради (телефону, адреси для листування, електронної пошти тощо) для комунікації з питань, що належать до її компетенції.

24. Пропозиції та рекомендації Ради можуть бути реалізовані шляхом подання схвалених пропозицій та рекомендацій до Жовтводської міської ради.

Секретар виконкому



ЗГІДНО з ГУНЬКО
ОРИГІНАЛОМ