



# ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

06.05.2026

м. Дніпро

№ 880/0/527-26

Про затвердження складу Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при Дніпропетровській обласній військовій адміністрації та затвердження Положення про неї

Керуючись Законом України “Про місцеві державні адміністрації”, Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 “Про введення воєнного стану в Україні” (із змінами), відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 04 серпня 2023 року № 812 “Про затвердження Типового положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб”, з метою реалізації регіональної політики у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, сприяння діяльності територіальних громад у розвитку ефективних механізмів їх адаптації та інтеграції:

1. Затвердити склад Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при Дніпропетровській обласній військовій адміністрації строком на два роки (згідно з додатком).

2. Затвердити Положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб при Дніпропетровській обласній військовій адміністрації (додається).

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження начальника обласної військової адміністрації від 14 вересня 2023 року № 333/0/527-23 “Про утворення Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при Дніпропетровській обласній військовій адміністрації та затвердження Положення про неї” (із змінами).

4. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на департамент соціального захисту населення обласної військової адміністрації, контроль – на заступника голови облдержадміністрації – начальника обласної військової адміністрації згідно з розподілом обов’язків керівництва обласної військової адміністрації.

Голова облдержадміністрації –  
начальник обласної  
військової адміністрації

Олександр ГАНЖА



Додаток  
до розпорядження начальника  
обласної військової адміністрації

06.05.2026 № 880/0/527-26

## СКЛАД

### Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при Дніпропетровській обласній військовій адміністрації

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| АВАГІМОВ<br>Ашот Аркадійович          | директор департаменту житлово-<br>комунального господарства та<br>будівництва обласної військової<br>адміністрації   |
| АЛЕКСАНДРОВА<br>Надія Миколаївна      | внутрішньо переміщена особа<br>(за згодою)   |
| БАСАН<br>Олександра Вікторівна        | внутрішньо переміщена особа<br>(за згодою)   |
| БЛОХІНА<br>Олена Андріївна            | внутрішньо переміщена особа<br>(за згодою)   |
| БОГДАНОВ<br>Станіслав Сергійович      | член Громадської організації “Комроз”<br>(за згодою)   |
| ВИНОГРАДНА<br>Анастасія Володимирівна | внутрішньо переміщена особа<br>(за згодою)   |
| ГАЙДУК<br>Дмитро Сергійович           | внутрішньо переміщена особа<br>(за згодою)   |
| ГЛУШКО<br>Вікторія Олегівна           | заступник начальника відділу<br>міжнародного співробітництва та<br>виставкової діяльності управління<br>зовнішньоекономічної діяльності<br>обласної військової адміністрації |
| ГРИЧКОЄДОВ<br>Віталій Віталійович     | член Громадської організації “Проліска”<br>(за згодою)   |
| ДАЦЕНКО<br>Ганна Іллівна              | член Громадської організації “Джерело<br>підтримки” (за згодою)  |
| ДЕМУРА<br>Антон Львович               | заступник директора департаменту освіти<br>і науки обласної військової адміністрації   |

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| ЖАЛДАКОВ<br>Костянтин Миколайович  | внутрішньо переміщена особа<br>(за згодою)   |
| ЖУРАВЕЛЬ<br>Сергій Валерійович     | член Громадської організації<br>“Десяте квітня” (за згодою)  |
| ЗАБАШТА<br>Ірина Вікторівна        | член Громадської організації<br>“ВПО України” (за згодою)  |
| КАПУСТИНА<br>Олена Володимирівна   | внутрішньо переміщена особа<br>(за згодою)   |
| КОБЗЄВА<br>Ірина Миколаївна        | внутрішньо переміщена особа<br>(за згодою)   |
| КОВАЛЬ<br>Олександра Олександрівна | внутрішньо переміщена особа<br>(за згодою)   |
| КОРОТКИЙ<br>Євген Петрович         | начальник відділу з питань соціально-<br>трудових відносин управління<br>промисловості та соціально-трудових<br>відносин департаменту економічного<br>розвитку обласної військової<br>адміністрації          |
| МЕДВІДЬ<br>Павло В'ячеславович     | член Благодійної організації<br>“Благодійний фонд “Центр допомоги<br>переселенцям та ветеранам” (за згодою)  |
| МЯСОЄД<br>Андрій Сергійович        | заступник директора департаменту –<br>начальник управління фінансового<br>забезпечення та виконання соціальних<br>програм департаменту соціального<br>захисту населення обласної військової<br>адміністрації |
| ОНИЩЕНКО<br>Юрій Іванович          | внутрішньо переміщена особа<br>(за згодою)   |
| ПАВЛІВ<br>Богдан Віталійович       | внутрішньо переміщена особа<br>(за згодою)   |
| ПОЛОНСЬКА<br>Вікторія Євгенівна    | член Громадської організації<br>“Центр соціального партнерства<br>“Перспектива ” (за згодою)   |
| ПОЛТОРАЦЬКА<br>Ольга Вікторівна    | головний спеціаліст відділу захисту прав<br>дитини, усиновлення та розвитку<br>сімейних форм виховання служби у<br>справах дітей обласної військової<br>адміністрації  |

СЕЗОНЕНКО  
Олена Анатоліївна

внутрішньо переміщена особа  
(за згодою)

СИДОРЕНКО  
Лариса Вікторівна

внутрішньо переміщена особа  
(за згодою)

СТРІЛЕЦЬ  
Аліна Вадимівна

внутрішньо переміщена особа  
(за згодою)

ТУШКАЛО  
Юрій Гнатович

внутрішньо переміщена особа  
(за згодою)

УСТИМЧУК  
Ольга Василівна

заступник директора департаменту-  
начальник управління роботи з  
персоналом, організаційного  
забезпечення, спеціальних питань та  
післядипломної медичної освіти  
департаменту охорони здоров'я обласної  
військової адміністрації

ХАЛЯВІНСЬКИЙ  
Олександр Юрійович

член Благодійної організації  
"Благодійний фонд "Я-МАРІУПОЛЬ"  
(за згодою)

Директор департаменту  
соціального захисту населення  
обласної військової адміністрації

 Олена КРИШЕНЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника  
обласної військової адміністрації

06.05.2026 № 880/0/527-26

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб при Дніпропетровській**  
**обласній військовій адміністрації**

1. Рада з питань внутрішньо переміщених осіб при Дніпропетровській обласній військовій адміністрації (далі – Рада) є консультативно-дорадчим органом, який утворюється на підставі розпорядження начальника обласної військової адміністрації для участі у реалізації регіональної політики у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, сприяння діяльності територіальних громад у розвитку ефективних механізмів їх адаптації та інтеграції.

2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями начальника обласної військової адміністрації, цим Положенням та іншими актами законодавства.

3. Діяльність Ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, прозорості, колегіальності, гендерної рівності та інклюзивності.

4. Основними завданнями Ради є:

сприяння в реалізації громадянських і політичних прав внутрішньо переміщених осіб, залучення їх до процесу розроблення нормативних актів та контролю за їх виконанням;

сприяння забезпеченню і захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб з питань соціального захисту, забезпечення житлом та зайнятості, психосоціальної, медичної та правової допомоги та з інших питань;

сприяння діяльності територіальних громад у розвитку ефективних механізмів адаптації та інтеграції внутрішньо переміщених осіб;

організаційна, методична та консультативна підтримка суб'єктів господарювання, які в установленому законодавством порядку перемістили свої виробничі потужності та активи;

сприяння залученню внутрішньо переміщених осіб до вирішення питань місцевого значення, зокрема шляхом їх залучення до участі в робочих групах, комісіях, інших консультативно-дорадчих органах з метою розроблення місцевих програм у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, соціального захисту, зайнятості населення, забезпечення житлових та майнових прав;

сприяння залученню вітчизняних та іноземних інвесторів, громадських та міжнародних об'єднань благодійних організацій для розвитку інфраструктури та можливостей територіальних громад;

подання пропозицій та рекомендацій щодо розвитку державно-приватного партнерства для вирішення питань адаптації та інтеграції внутрішньо переміщених осіб в територіальних громадах;

подання пропозицій щодо прийняття нових та внесення змін до діючих нормативно-правових актів у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

вивчення стану виконання законів та інших нормативно-правових актів у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб та подання пропозицій з метою забезпечення їх реалізації;

налагодження співпраці з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, представниками громадських об'єднань, міжнародних і наукових організацій, засобів масової інформації, інших інститутів громадянського суспільства, фізичними та юридичними особами з питань захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

проведення моніторингу стану виконання місцевими органами виконавчої влади повноважень у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

сприяння в застосуванні принципів гендерної рівності у процесі реалізації політик на регіональному та місцевому рівнях для розвитку соціальної згуртованості, зменшення напруги та ризиків виникнення конфліктів між територіальною громадою та внутрішньо переміщеними особами.

##### 5. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

розглядає питання щодо захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

розробляє та пропонує до розгляду відповідним органам проекти місцевих програм підтримки суб'єктів господарювання, які в установленому законодавством порядку перемістили свої виробничі потужності та активи;

не рідше ніж один раз на рік готує та подає обласній військовій адміністрації план своєї діяльності, пропозиції та рекомендації у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, які оприлюднюються на офіційному вебсайті Дніпропетровської обласної військової адміністрації та/або в інший прийнятний спосіб;

проводить аналіз ефективності реалізації місцевої політики у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

сприяє правовій поінформованості внутрішньо переміщених осіб та проведенню інформаційних кампаній, спрямованих на роз'яснення ключових питань, пов'язаних із підтримкою внутрішньо переміщених осіб з боку держави та територіальних громад;

готує та подає відповідним органам для розгляду пропозиції й рекомендації у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

інформує громадськість про свою діяльність, ухвалені пропозиції, рекомендації та стан їх виконання;

співпрацює з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, міжнародними та національними об'єднаннями, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій, благодійними організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, фізичними та юридичними особами тощо;

сприяє залученню коштів на підтримку та розвиток територіальних громад;

надає організаційну, методичну та консультативну підтримку у розробленні місцевих та регіональних програм у бюджетній сфері та щодо забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб;

підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань Ради (семінари, конференції, засідання тощо);

не рідше ніж раз на рік готує звіт про свою діяльність.

#### 6. Рада має право:

отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на Раду завдань;

залучати представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою) до розгляду питань, що належать до компетенції Ради;

подавати відповідним органам пропозиції та рекомендації у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

розглядати звернення внутрішньо переміщених осіб та пропозиції громадських об'єднань і благодійних організацій з питань, що належать до її компетенції;

співпрацювати з іншими радами з питань внутрішньо переміщених осіб;

ініціювати проведення та брати участь у конференціях, семінарах, нарадах з питань захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

утворювати для виконання покладених на Раду завдань робочі групи, комісії.

7. Склад Ради утворюється у кількості не більше 30 осіб. Чисельність представників органу, при якому утворено Раду, становить не більше однієї третини осіб. Чисельність внутрішньо переміщених осіб становить не менше ніж 50 відсотків кількісного складу членів Ради.

До складу Ради входять за посадою працівники структурних підрозділів обласної військової адміністрації з питань соціального захисту населення, служби у справах дітей, охорони здоров'я, освіти і науки, економічного розвитку, зовнішньоекономічної діяльності, правового забезпечення.

До складу Ради входять внутрішньо переміщені особи, яким виповнилось 18 років, місцем фактичного проживання яких згідно з довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи є територія Дніпропетровської області, в тому числі й ті, які є представниками суб'єктів господарювання та в установленому законодавством порядку перемістили свої виробничі потужності та активи.

До складу Ради входять по одному представнику від громадських об'єднань та благодійних організацій, діяльність яких спрямована на забезпечення та захист прав внутрішньо переміщених осіб і реалізацію проектів у межах Дніпропетровської області.

8. Персональний склад Ради затверджується розпорядженням начальника обласної військової адміністрації з числа осіб, які виявили бажання брати участь у діяльності Ради та відповідають вимогам до членів Ради.

Відбір членів Ради здійснюється на підставі поданих до обласної військової адміністрації внутрішньо переміщеними особами та представниками громадських об'єднань, благодійними організаціями документів в електронній та/або паперовій формі, а саме:

заяви у довільній формі, в якій зазначається про готовність працювати, а також інформація про входження до складу інших консультативно-дорадчих органів, відсутність конфлікту інтересів;

документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або відображення в електронній формі інформації, що міститься у документах, які посвідчують особу та підтверджують громадянство України, сформованих засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) або єДокумент;

документа про освіту (за наявності);

мотиваційного листа кандидата, в якому викладаються обґрунтування для обрання до складу Ради;

резюме із зазначенням контактного номера телефону та адреси електронної пошти кандидата (за наявності);

довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи або електронної довідки, яка підтверджує факт внутрішнього переміщення і взяття на облік такої особи, сформованої засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) (за наявності технічної можливості), або листа громадського об'єднання чи благодійної організації щодо включення до складу Ради свого представника з інформацією про діяльність організації щодо забезпечення та захисту прав внутрішньо переміщених осіб і реалізації проектів у межах Дніпропетровської області.

Обласна військова адміністрація оприлюднює на своєму офіційному вебсайті та/або в інший прийнятний спосіб не пізніше ніж за 15 календарних днів до затвердження персонального складу Ради оголошення про формування складу Ради із зазначенням адреси та строку для подання документів щодо включення осіб до складу Ради.

Документи щодо включення осіб до складу Ради подаються до обласної військової адміністрації за адресою: просп. О. Поля, 1, м. Дніпро та у строк, визначений в оголошенні про формування складу Ради.

Основними критеріями відбору кандидатів у члени Ради, які оцінює обласна військова адміністрація, є:

- бажання працювати на громадських засадах;
- активна участь у громадській діяльності;
- відповідність високим стандартам доброчесності;
- відсутність конфлікту інтересів;
- наявність особистих досягнень або реалізованих проєктів у сфері захисту внутрішньо переміщених осіб;
- наявність конкретних пропозицій щодо особистого вкладу в реалізацію мети та завдань Ради.

Зміни до складу Ради вносяться розпорядженням начальника обласної військової адміністрації за поданням голови Ради.

Дострокове припинення повноважень члена Ради є підставою для внесення змін до складу Ради.

9. Діяльність Ради може бути припинена достроково на підставі розпорядження начальника обласної військової адміністрації в разі:

- 1) якщо засідання Ради не проводяться протягом двох кварталів поспіль;
- 2) якщо за підсумками відповідного року діяльності Ради встановлено факт невиконання нею без поважних причин більше 60 відсотків заходів, передбачених річним планом її роботи;
- 3) ухвалення відповідного рішення на її засіданні;
- 4) реорганізації органу, при якому утворено Раду.

10. Склад Ради затверджується строком на два роки. Особа може бути призначена членом Ради не більше ніж на два строки повноважень поспіль.

11. Раду очолює голова, який обирається її членами з числа внутрішньо переміщених осіб, які входять до складу Ради, на первинному засіданні. Голова Ради має заступника, який також обирається на первинному засіданні Ради.

Повноваження голови Ради припиняються за рішенням Ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у Раді або висловлення йому недовіри Радою.

У разі припинення повноважень голови Ради до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови Ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

12. Голова Ради:  
організовує діяльність Ради;  
ініціює проведення засідань Ради, керує їх підготовкою;  
голоує на засіданнях Ради;  
підписує протоколи засідань;  
представляє Раду у відносинах з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, установами, підприємствами, організаціями незалежно від форми власності, медіа тощо;  
здійснює інші повноваження, визначені Радою.

13. Заступник голови Ради:  
контролює виконання плану роботи Ради в межах повноважень;  
вносить пропозиції щодо утворення робочих груп та комісій;  
організовує вивчення та дослідження громадської думки;  
у разі відсутності голови голоує на засіданні Ради;  
виконує інші повноваження, що належать до компетенції Ради.

14. Секретар Ради обирається з числа членів Ради на її первинному засіданні. Секретар відповідає за організаційне забезпечення та інформаційну підтримку діяльності Ради, зокрема:  
інформує членів Ради про дату, місце і час засідань;  
забезпечує підготовку порядку денного засідання Ради згідно з затвердженим планом роботи та з урахуванням пропозицій від членів;  
забезпечує ведення та збереження документації;  
веде та підписує протоколи засідань;  
готує та розсилає за належністю документи;  
виконує інші повноваження щодо представництва та організації діяльності Ради.

15. Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах. Члени Ради мають право:  
ознайомлюватися з матеріалами і документами до засідання;  
ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях;  
брати участь у голосуванні;  
вносити зміни до проектів пропозицій та рекомендацій;  
брати участь у роботі робочих груп, комісій;  
достроково припинити свої повноваження, звернувшись з відповідною заявою до голови Ради.

Члени Ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщений орган, при якому утворено Раду, а також право участі в засіданнях цього органу з розгляду питань, що належать до компетенції Ради.

16. Повноваження члена Ради припиняються достроково у порядку, визначеному цим Положенням:  
у разі відсутності члена Ради на засіданнях без поважних причин двічі поспіль;  
за письмовою заявою про рішення вийти з її складу;

у разі надходження від громадського об'єднання чи благодійної організації за підписом керівника (якщо інше не передбачено його установчими документами) повідомлення про відкликання свого представника та припинення його членства в Раді;

у разі державної реєстрації припинення громадського об'єднання чи благодійної організації, представника яких було обрано / призначено до складу Ради;

у разі набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо члена Ради, а також у разі визнання його в судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;

смерті члена Ради.

17. Рада провадить свою діяльність відповідно до затверджених нею планів роботи.

18. Основною формою роботи Ради є засідання. Головуючим на засіданні є голова Ради, а в разі його відсутності – заступник.

Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні вносять голова Ради, заступник голови Ради, секретар та члени Ради.

Секретар Ради забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданні.

Засідання Ради проводяться у відкритому режимі.

Засідання Ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більше як половина її членів.

Якщо проведення засідання Ради неможливе через відсутність кворуму, воно переноситься на іншу дату, про що повідомляються всі члени Ради.

Голова Ради може ухвалити рішення про проведення засідання у режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через інтернет, або про участь члена Ради у засіданні в такому режимі.

19. За запрошенням голови Ради у засіданнях можуть брати участь інші особи.

20. Засідання можуть бути чергові (проводяться не рідше одного разу на квартал) та позачергові (скликаються головою Ради на вимогу не менше однієї третини від загальної кількості членів Ради).

Повідомлення про скликання засідання Ради, зокрема позачергового, доводяться до відома кожного її члена не пізніше ніж за п'ять робочих днів до початку засідання, а також оприлюднюються на відповідному офіційному вебсайті органу, при якому утворена Рада.

21. На своїх засіданнях Рада розглядає запропоновані членами Ради, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, представниками міжнародних і наукових організацій, громадських об'єднань, фізичними та юридичними особами тощо пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

За результатами розгляду пропозиції та рекомендації можуть бути схвалені Радою. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувала більше ніж половина членів Ради, присутніх на її засіданні.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації, схвалені Радою, фіксуються у протоколі, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і протягом трьох робочих днів надсилається членам Ради та начальнику обласної військової адміністрації для розгляду у десятиденний строк.

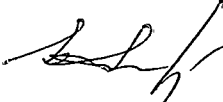
Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

22. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради з питань внутрішньо переміщених осіб покладається на департамент соціального захисту населення обласної військової адміністрації.

23. Рада в обов'язковому порядку інформує обласну військову адміністрацію та громадськість про свою роботу шляхом розміщення на офіційному вебсайті та оприлюднення в інший прийнятний спосіб регламенту, плану роботи, порядку денного та інформації про дату, час і місце проведення засідання, протоколів засідань щодо схвалених пропозицій та рекомендацій, інформації про їх виконання, щорічних звітів про діяльність тощо, а також інформації про керівний склад, склад робочих груп, комісій із зазначенням контактних даних Ради (телефону, адреси для листування, електронної пошти тощо) для комунікації з питань, що належать до її компетенції.

24. Пропозиції та рекомендації Ради можуть бути реалізовані шляхом подання схвалених пропозицій та рекомендацій до обласної військової адміністрації, Міністерства соціальної політики, сім'ї та єдності України та інших центральних органів виконавчої влади.

Директор департаменту  
соціального захисту населення  
обласної військової адміністрації

 Олена КРИШЕНЬ