



КОПІЯ

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
МИХАЙЛІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ПОЛТАВСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Молодіжна, буд. 17, с. Михайлівка, Полтавський район, Полтавська область, 39443,
Код ЄДРПОУ 41771699, Е - mail: mihalivskasr@ukr.net

РІШЕННЯ

05 квітня 2023 року

№58

**Про створення Координаційної ради
з питань внутрішньо переміщених
осіб при виконавчому комітеті
Михайлівської сільської ради**

Керуючись статтями 27, 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», із змінами та доповненнями та з метою вирішення питань пов'язаних із реалізацією державної політики у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Створити Координаційну раду з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Михайлівської сільської ради Полтавського району Полтавської області.
2. Затвердити Положення про Координаційну раду з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Михайлівської сільської ради Полтавського району Полтавської області (додаток 1).
3. Затвердити склад Координаційної ради з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Михайлівської сільської ради Полтавського району Полтавської області (додаток 2).
4. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Сільський голова

Микола КОЛЯНДРА

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Секретар




Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Михайлівської сільської ради
Полтавського району Полтавської області
від 05 квітня 2023 року №58

ПОЛОЖЕННЯ

про Координаційну раду з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Михайлівської сільської ради Полтавського району Полтавської області

Загальні положення

1.1. Координаційна рада з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому Михайлівської сільської ради Полтавського району Полтавської області (далі – Координаційна рада) є консультативно-дорадчим органом, утвореним з метою вирішення питань, пов'язаних із реалізацією державної політики у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб, підтримки та захисту релокованого бізнесу на території Михайлівської сільської територіальної громади.

1.2. У своїй діяльності Координаційна рада керується Конституцією і законами України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Михайлівської сільської ради Полтавського району Полтавської області, її виконавчого комітету, розпорядженнями Михайлівського сільського голови, цим Положенням та іншими нормативно правовими актами.

1.3. Діяльність Координаційної ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, прозорості, колегіальності, інклюзивності та рівності.

Мета та завдання Координаційної ради

2.1. Метою діяльності Координаційної ради є сприяння вирішенню питань, пов'язаних із реалізацією державної політики у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб, підтримка та захист суб'єктів підприємництва, які перемістилися на територію Михайлівської сільської територіальної громади.

2.2. До завдань Координаційної ради належать:

2.2.1. Налагодження співпраці Михайлівської сільської ради Полтавського району Полтавської області, її виконавчого комітету та інших виконавчих органів з органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями, громадськими об'єднаннями, міжнародними та науковими організаціями, засобами масової інформації, іншими інститутами громадянського суспільства з питань захисту прав внутрішньо переміщених осіб.

2.2.2. Залучення внутрішньо переміщених осіб, зокрема представників вразливих груп із числа внутрішньо переміщених осіб, до вирішення проблемних питань у сфері захисту їхніх прав та законних інтересів.

2.2.3. Сприяння залученню внутрішньо переміщених осіб до участі у робочих групах, комісіях тощо для розробки та виконання місцевих програм

у сфері соціального захисту, зайнятості населення, забезпечення їхніх житлових та майнових прав.

2.2.4. Сприяння реалізації Керівних принципів ООН з питань внутрішнього переміщення, а саме щодо забезпечення прав внутрішньо переміщених осіб на свободу зборів, участі на рівних засадах у справах громади.

2.2.5. Сприяння співпраці органів місцевого самоврядування, представників громадських організацій та їх об'єднань, міжнародних та наукових організацій, засобів масової інформації, інших інститутів громадянського суспільства з питань реалізації державної політики у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб.

2.2.6. Сприяння залученню вразливих груп внутрішньо переміщених осіб, які постраждали внаслідок військової агресії російської федерації проти України (жінок, національних меншин, осіб з інвалідністю тощо), до процесу ухвалення рішень.

2.2.7. Застосування принципів конфліктної та гендерної чутливості в процесі розробки та реалізації політик на місцевому рівні задля розвитку соціальної згуртованості, зменшення напруги та ризиків виникнення конфліктів між приймаючою громадою та внутрішньо переміщеними особами.

2.2.8. Організаційна, методична, консультативна підтримка та захист суб'єктів господарювання, які перемістилися на територію Михайлівської сільської територіальної громади свої виробничі потужності, працівників та інші

активи; надання Михайлівській сільській раді Полтавського району Полтавської області її виконавчому комітету пропозицій та рекомендацій щодо створення місцевих програм підтримки релокованого бізнесу.

2.2.9. Підготовка пропозицій, висновків, аналітичних матеріалів з питань формування та реалізації державної, регіональної та місцевої політики у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб. Проведення моніторингу за реалізацією вищевказаних питань на території Михайлівської сільської територіальної громади.

Повноваження Координаційної ради

3.1. Розроблення пропозицій, рекомендацій щодо вирішення проблемних питань, пов'язаних із реалізацією державної політики у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб на території Михайлівської сільської територіальної громади.

3.2. Подання пропозицій, рекомендацій, розроблених за результатами своєї роботи, Михайлівській сільській раді Полтавського району Полтавської області, її виконавчим органам, іншим органам місцевого самоврядування, органам виконавчої влади тощо.

3.3. Сприяння налагодженню ефективної взаємодії внутрішньо переміщених осіб з Михайлівською сільською радою Полтавського району Полтавської області радою, її виконавчими органами, підприємствами, установами, організаціями, розміщеними на території Михайлівської сільської територіальної громади.

3.4. Сприяння соціально-економічній інтеграції внутрішньо переміщених осіб на території Михайлівської сільської територіальної громади.

3.5. Сприяння залученню фінансування на виконання програм та заходів, що містять компонент допомоги внутрішньо переміщеним особам.

3.6. Розгляд пропозиції органів місцевого самоврядування, органів державної влади, правоохоронних органів, підприємств, установ, організацій, громадських організацій з питань, пов'язаних із реалізацією державної політики у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб на території Михайлівської сільської територіальної громади.

3.7. Сприяння, в межах повноважень, реалізації прав внутрішньо переміщених осіб на забезпечення житлом, працевлаштування, освіти, медичне обслуговування тощо.

3.8. Співпраця з благодійними та громадськими організаціями щодо захисту прав внутрішньо переміщених осіб.

3.9. Залучення (за згодою) в разі потреби до роботи Координаційної ради представників центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представників підприємств, установ, організацій, а також окремих фахівців (науковців, представників інститутів громадянського суспільства, міжнародних організацій тощо) для підготовки рішень Координаційної ради.

3.10. Отримання, в установленому порядку, від органів місцевого самоврядування, органів державної влади, правоохоронних органів, підприємств, установ, організацій інформації, що стосується мети та завдань Координаційної ради.

3.11. Координаційна рада інформує в засобах масової інформації про свою діяльність.

3.12. Створює, у разі потреби, постійні та тимчасові робочі групи.

3.13. Організовує публічні заходи (конференції, наради, семінари, тощо).

3.14. Здійснює інші заходи, спрямовані на досягнення своєї мети та виконання завдань.

Утворення та склад Координаційної ради

4.1. Координаційна рада утворюється рішенням виконавчого комітету сільської ради.

4.2. Координаційна рада діє на підставі Положення про Координаційну раду з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Михайлівської сільської ради Полтавського району Полтавської області, яке затверджується рішенням виконавчого комітету сільської ради.

4.3. Склад Координаційної ради та зміни до нього затверджуються рішенням виконавчого комітету сільської ради.

4.4. До складу Координаційної ради можуть входити громадяни України, яким виповнилось 18 років і які проживають на території Михайлівської сільської територіальної громади (в тому числі громадяни, які зареєстровані як внутрішньо переміщені особи на території Михайлівської сільської територіальної громади), та/або є представниками суб'єктів господарювання, що перемістилися на територію вказаної громади внаслідок військової агресії

російської федерації проти України, та/або є представниками місцевих, регіональних чи національних громадських організацій, які реалізують проєкти у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб.

До складу Координаційної ради можуть Михайлівський сільський голова, його заступники, депутати Михайлівської сільської ради та інші посадові особи виконавчих органів сільської ради, яких делеговано до її складу.

4.5. Громадяни України, які проживають на території Михайлівської сільської територіальної громади (в тому числі громадяни, які зареєстровані як внутрішньо переміщені особи на території Михайлівської сільської територіальної громади) подають у відділ соціального захисту населення виконавчого комітету Михайлівської сільської ради заяву в довільній формі про прийняття їх до складу Координаційної ради.

Громадські організації, суб'єкти господарювання делегують своїх представників до складу Координаційної ради.

Посадові особи виконавчих органів сільської ради, депутати сільської ради за їх згодою, можуть бути внесені до складу Координаційної ради в порядку, передбаченому пунктом 4.3. цього Положення.

4.6. Кандидати до складу Координаційної ради подають у відділ соціального захисту населення виконавчого комітету Михайлівської сільської ради такі документи:

4.6.1. Заяву у довільній формі про прийняття до складу Координаційної ради (для кандидатів, визначених абзацом першим пункту 4.5. цього Положення).

4.6.2. Згоду на обробку персональних даних.

4.6.3. Затверджену керівником або іншою уповноваженою особою інформацію за останні 6 місяців про діяльність громадської організації, відповідно до цільового спрямування діяльності Координаційної ради (для суб'єктів громадянського суспільства, які делегують своїх представників до складу Координаційної ради).

4.6.4. Відомості з Єдиного Державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про державну реєстрацію громадських організацій.

4.6.5. Відомості з Єдиного Державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про переміщення (зміну місцезнаходження) суб'єкта господарювання на територію Михайлівської

сільської територіальної громади після 24.02.2022 року (для представників релокованого бізнесу).

4.6.6. Рішення громадської організації, суб'єкта господарювання про делегування кандидата до складу Координаційної ради.

4.6.7. Кандидати до складу Координаційної ради, які проживають на території Михайлівської сільської територіальної громади, подають копії: документа, який посвідчує адресу місця реєстрації/проживання такої особи, внутрішньо переміщені особи - довідки встановленої форми про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи на території Михайлівської сільської територіальної громади.

4.7. До складу Координаційної ради може бути обрано не більше одного представника від кожної громадської організації або суб'єкта господарювання, який перемістив свій бізнес на територію Михайлівської сільської територіальної громади та виявив бажання увійти до її складу.

4.8. Строк повноважень складу Координаційної ради становить два роки, але не більше строку повноважень виконавчого комітету Михайлівської сільської ради Полтавського району Полтавської області поточного скликання.

4.9. Дострокове припинення діяльності Координаційної ради здійснюється у разі:

4.9.1. Ухвалення відповідного рішення на її засіданні.

4.9.2. Припинення повноважень Михайлівської сільської ради Полтавського району Полтавської області.

4.10. Рішення про дострокове припинення діяльності Координаційної ради приймається виконавчим комітетом сільської ради.

4.11. Голова Координаційної ради:

4.11.1. Організовує діяльність Координаційної ради.

4.11.2. Організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення.

4.11.3. Підписує документи від імені Координаційної ради.

4.11.4. Представляє Координаційну раду у відносинах із центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, засобами масової інформації.

4.11.5. Вносить пропозиції щодо створення тимчасових органів Координаційної ради.

4.12. Заступники голови Координаційної ради:

4.12.1. Забезпечують виконання закріплених за ними напрямів роботи.

4.12.2. Здійснюють організаційно-методичну підтримку роботи відповідних комітетів (комісій, секцій, робочих груп) Координаційної ради.

4.12.3. Розглядають, за дорученням голови Координаційної ради, питання, що належать до її компетенції.

4.12.4. Вносять пропозиції щодо створення тимчасових органів Координаційної ради.

4.12.5. Забезпечують контроль за виконанням рішень Координаційної ради.

4.12.6. Організують вивчення та дослідження громадської думки.

4.12.7. Виконують інші функції відповідно до покладених на Координаційну раду завдань.

4.12.8. У разі відсутності голови на засіданні Координаційної ради, головує по чергово на її засіданні.

4.13. Секретарем Координаційної ради є посадова особа відділу соціального захисту населення виконавчого комітету Михайлівської сільської ради.

4.14. Секретар Координаційної ради забезпечує ведення діловодства, розв'язує питання матеріально-технічного та інформаційного забезпечення її роботи.

4.15. Секретар, Координаційної ради:

4.15.1. Забезпечує підготовку порядку денного засідань Координаційної ради з урахуванням пропозицій її членів.

4.15.2. Забезпечує ведення протоколів засідання Координаційної ради, у триденний строк подає їх на підпис голові.

4.15.3. Контролює підготовку питань на засідання Координаційної ради відповідно до проекту порядку денного;

4.15.4. Забезпечує оприлюднення рішень Координаційної ради та направлення їх виконавцям.

4.15.5. Опрацьовує внесені в установленому порядку пропозиції з розв'язання питань членства, зокрема, щодо припинення членства у Координаційній раді.

4.15.6. За погодженням з головою Координаційної ради залучає до виконання окремих робіт і завдань членів Координаційної ради та інших осіб.

4.15.7. Забезпечує інформування про діяльність Координаційної ради, створює умови для доступу громадськості до інформації про діяльність ради, виконання її рішень.

4.15.8. Забезпечує ведення діловодства;

4.15.9. Забезпечує взаємодію та листування Координаційної ради з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями

4.15.10. Виконує інші функції для забезпечення діяльності Координаційної ради.

4.16. На робочі групи (у разі їх створення) покладається вирішення конкретних питань, задля яких їх було створено. Голови робочих груп доповідають головуючому на засіданні Координаційної ради про свою поточну діяльність на кожному її засіданні. У складі Координаційної ради обов'язково створюється робоча група з питань захисту та підтримки релокованого бізнесу.

4.17. Особи, що входять до складу Координаційної ради, виконують свої обов'язки на громадських засадах

Організація роботи Координаційної ради

5.1. Основною організаційною формою роботи Координаційної ради є її засідання, які проводяться у разі потреби.

5.2. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні Координаційної ради можуть бути внесені головою Координаційної ради, його заступниками та членами Координаційної ради.

5.3. Засідання Координаційної ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її загального складу

5.4. Рішення Координаційної ради приймається більшістю голосів її складу присутніх на засіданні. Якщо при вирішенні питання голоси членів

Координаційної ради розділились порівну, голос головуючого на засіданні є вирішальним.

5.5. Координаційна рада приймає рішення, які мають рекомендаційний характер

5.6. Рішення Координаційної ради оформлюються протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем.

5.7. Документи, протоколи та витяги з протоколів зберігаються у відділі соціального захисту населення виконавчого комітету Михайлівської сільської ради.

5.8. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Координаційної ради здійснює відділ соціального захисту населення виконавчого комітету Михайлівської сільської ради.

Прикінцеві положення

6.1. Припинення діяльності Координаційної ради здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Михайлівської сільської ради Полтавського району Полтавської області, відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в установленому для його прийняття порядку.

Секретар сільської ради

Ольга Гринчук