



**ДОЛИНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ЗАПОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ  
виконавчий комітет  
Р І Ш Е Н Н Я**

13.03.2024

с. Долинське

№ 51

**Про створення Ради з питань внутрішньо  
переміщених осіб при виконавчому комітеті  
Долинської сільської ради**

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Типового положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб» від 04 серпня 2023 № 812, з метою вирішення питань, пов'язаних із реалізацією державної політики у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб, виконавчий комітет сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Створити Раду з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Долинської сільської ради Запорізького району Запорізької області
2. Затвердити положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Долинської сільської ради Запорізького району Запорізької області, згідно з додатком 1.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника сільського голови з гуманітарних питань Юлію ХАРЧЕКНКО.

Сільський голова



Богдан ФЕДЧУК

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті**  
**Долинської сільської ради Запорізького району Запорізької області**

**1. Загальні положення**

1.1. Рада з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Долинської сільської ради Запорізького району Запорізької області (далі – Рада з питань ВПО) є консультативно-дорадчим органом, створеним з метою вирішення питань, пов'язаних із реалізацією державної політики у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб на території Долинської територіальної громади (далі – Громада), та діє при виконавчому комітеті Долинської сільської ради (далі – Рада).

1.2. У своїй діяльності Рада з питань ВПО керується Конституцією і законами України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Ради, її виконавчого комітету, цим Положенням та іншими нормативно правовими актами.

1.3. Діяльність Ради з питань ВПО ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, прозорості, колегіальності, інклюзивності та рівності.

**2. Мета та завдання Ради з питань ВПО**

2.1. Метою діяльності Ради з питань ВПО є сприяння вирішенню питань, пов'язаних із реалізацією державної політики у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб, підтримка та захист суб'єктів підприємництва, які перемістилися на територію Громади.

2.2. До завдань Ради з питань ВПО належать:

2.2.1. Налагодження співпраці Ради, її виконавчого комітету та інших виконавчих органів Ради з органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями, громадськими об'єднаннями, міжнародними та науковими організаціями, засобами масової інформації, іншими інститутами громадянського суспільства з питань захисту прав внутрішньо переміщених осіб.

2.2.2. Залучення внутрішньо переміщених осіб, зокрема представників вразливих груп із числа внутрішньо переміщених осіб, до вирішення проблемних питань у сфері захисту їхніх прав та законних інтересів.

2.2.3. Сприяння залученню внутрішньо переміщених осіб до участі у робочих групах, комісіях тощо для розробки та виконання місцевих програм у сфері соціального захисту, зайнятості населення, забезпечення їхніх житлових та майнових прав.

2.2.4. Сприяння реалізації Керівних принципів ООН з питань внутрішнього переміщення, а саме щодо забезпечення прав внутрішньо переміщених осіб на свободу зборів, участі на рівних засадах у справах Громади.

2.2.5. Сприяння співпраці органів місцевого самоврядування, представників громадських та/або благодійних організацій та їх об'єднань, міжнародних та наукових організацій, засобів масової інформації, інших інститутів громадянського суспільства з питань реалізації державної політики у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб.

2.2.6. Сприяння залученню вразливих груп внутрішньо переміщених осіб, які постраждали внаслідок військової агресії російської федерації проти України (жінок, національних меншин, осіб з інвалідністю тощо), до процесу ухвалення рішень.

2.2.7. Застосування принципів конфліктної та гендерної чутливості в процесі розробки та реалізації політик на місцевому рівні задля розвитку соціальної згуртованості,

зменшення напруги та ризиків виникнення конфліктів між приймаючою громадою та внутрішньо переміщеними особами.

2.2.8. Організаційна, методична, консультативна підтримка та захист суб'єктів господарювання, які перемістили до територіальної громади Ради свої виробничі потужності, працівників та інші активи;

2.2.9. Надання Раді, її виконавчому комітету пропозицій та рекомендацій по створенню місцевих програм підтримки внутрішньо переміщеного бізнесу.

2.2.10. Підготовка пропозицій, висновків, аналітичних матеріалів з питань формування та реалізації державної, регіональної та місцевої політики у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб.

2.2.11. Проведення моніторингу за реалізацією вищевказаних питань на території Громади.

### **3. Повноваження Ради з питань ВПО**

3.1. Розроблення пропозицій, рекомендацій щодо вирішення проблемних питань, пов'язаних із реалізацією державної політики у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб на території Громади.

3.2. Подання пропозицій, рекомендацій, розроблених за результатами своєї роботи, Раді, її виконавчим органам, іншим органам місцевого самоврядування, органам виконавчої влади тощо.

3.3. Сприяння налагодженню ефективної взаємодії внутрішньо переміщених осіб з Радою, її виконавчими органами, підприємствами, установами, організаціями розміщеними на території Громади.

3.4. Сприяння соціально-економічній інтеграції внутрішньо переміщених осіб на території Громади.

3.5. Сприяння залученню фінансування на виконання програм та заходів, що містять компонент допомоги внутрішньо переміщеним особам.

3.6. Розгляд пропозиції органів місцевого самоврядування, органів державної влади, правоохоронних органів, підприємств, установ, організацій, громадських та/або благодійних організацій з питань, пов'язаних із реалізацією державної політики у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб на території Громади.

3.7. Сприяння, в межах своїх повноважень, реалізації прав внутрішньо переміщених осіб на забезпечення житлом, працевлаштування, освіти, медичне обслуговування тощо.

3.8. Співпраця з благодійними та громадськими організаціями щодо захисту прав внутрішньо переміщених осіб.

3.9. Залучення (за згодою) в разі потреби до роботи Ради з питань ВПО представників центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представників підприємств, установ, організацій, а також окремих фахівців (науковців, представників інститутів громадянського суспільства, міжнародних організацій тощо) для підготовки проектів рішень Ради з питань ВПО.

3.10. Отримання, в установленому порядку, від органів місцевого самоврядування, органів державної влади, правоохоронних органів, підприємств, установ, організацій інформації, що стосується мети та завдань Ради з питань ВПО.

3.11. Рада з питань ВПО інформує в засобах масової інформації про свою діяльність.

3.12. Створює, у разі потреби, постійні та тимчасові робочі групи.

3.13. Організовує публічні заходи (конференції, наради, семінари, тощо).

3.14. Здійснює інші заходи, спрямовані на досягнення своєї мети та виконання завдань.

### **4. Утворення та склад Ради з питань ВПО**

4.1. Рада з питань ВПО утворюється рішенням виконавчого комітету Ради.

4.2. Рада з питань ВПО діє на підставі Положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Долинської сільської ради, яке затверджується рішенням виконавчого комітету Долинської сільської ради.

4.3. Склад Ради з питань ВПО, та зміни до неї затверджується рішенням виконавчого комітету Ради.

4.4. Склад Ради утворюється у кількості 18 осіб, з яких:

- чисельність представників Долинської сільської ради становить шість осіб;
- внутрішньо переміщених осіб - дев'ять осіб;
- представників місцевих, регіональних, національних чи міжнародних організацій, які провадять діяльність у сфері забезпечення та захисту прав внутрішньо переміщених осіб, - три особи.

4.5. До складу Ради входять за посадою працівники структурних підрозділів з питань соціального захисту населення, служби у справах дітей, охорони здоров'я, освіти і науки, житлово-комунального господарства, економічного розвитку.

4.6. До складу Ради входять внутрішньо переміщені особи, громадяни України, яким виповнилось 18 років та місцем фактичного проживання яких згідно з довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи є Долинська сільська рада Запорізького району Запорізької області, в тому числі представники суб'єктів господарювання, які в установленому законодавством порядку перемістили свої виробничі потужності та активи.

4.7. До складу Ради входять по одному представнику від місцевих, регіональних, національних чи міжнародних організацій, діяльність яких спрямована на забезпечення та захист прав внутрішньо переміщених осіб і реалізацію проектів у межах Долинської сільської ради Запорізького району Запорізької області.

4.8. Членство в Раді є індивідуальним. Склад Ради формується без дискримінації за будь-якою ознакою, зокрема за ознакою раси, кольору шкіри, статі, мови, релігії або віросповідання, політичних чи інших переконань, національного, етнічного або соціального походження, правового або соціального статусу, віку, інвалідності, майнового стану, народження або за будь-яким іншим критерієм.

4.9. Відбір членів Ради здійснюється на підставі поданих Долинської сільської ради внутрішньо переміщеними особами та представниками місцевих, регіональних, національних чи міжнародних організацій, діяльність яких спрямована на забезпечення та захист прав внутрішньо переміщених осіб, документів в електронній та/або паперовій формі, а саме:

1) заяви у довільній формі із зазначенням готовності працювати на громадських засадах, а також інформації про відсутність конфлікту інтересів;

2) резюме із зазначенням відомостей про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата (за наявності);

3) копії документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або відображення в електронній формі інформації, що міститься у документах, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, сформованих засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) або «Документ»;

4) копії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи або електронної довідки, яка підтверджує факт внутрішнього переміщення і взяття на облік такої особи, на електронному носії, критерії якого підтримують використання мобільного додатка Порталу Дія (Дія) (за наявності технічної можливості), або листа місцевої (регіональної, національної чи міжнародної) організації щодо включення до складу Ради свого представника з інформацією за останні шість місяців про діяльність організації в

напрямку забезпечення та захисту прав внутрішньо переміщених осіб і реалізації проєктів у межах територіальної громади.

5) копії документа про освіту (за наявності);

6) мотиваційного листа кандидата, в якому викладаються обґрунтування для обрання його до складу Ради;

4.10. Долинська сільська рада оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб не пізніше ніж за 15 календарних днів до затвердження персонального складу Ради оголошення про формування складу Ради із зазначенням адреси та строку для подання документів щодо включення осіб до складу Ради.

4.11. Для затвердження персонального складу Ради уповноважена посадова особа органу приймає та узагальнює подані кандидатами документи, готує та подає на погодження до виконавчого комітету Долинської сільської ради пропозиції щодо персонального складу Ради.

4.12. Основними критеріями відбору кандидатів у члени Ради є:

- бажання працювати на громадських засадах;
- активна участь у громадській діяльності;
- відповідність високим стандартам доброчесності;
- відсутність конфлікту інтересів;
- наявність особистих досягнень або реалізованих проєктів у сфері захисту внутрішньо переміщених осіб;
- наявність конкретних пропозицій щодо особистого вкладу в реалізацію мети та завдань Ради.

4.13. Зміни до складу Ради вносяться рішенням виконавчого комітету Долинської сільської ради за поданням голови Ради.

Дострокове припинення повноважень члена Ради є підставою для внесення змін до складу Ради.

4.14. Діяльність Ради може бути припинена достроково на підставі рішення виконавчого комітету Долинської сільської ради в разі:

- 1) якщо засідання Ради не проводяться протягом двох кварталів поспіль;
- 2) якщо за підсумками відповідного року діяльності Ради встановлено факт невиконання нею без поважних причин більше 60 відсотків заходів, передбачених річним планом її роботи;
- 3) ухвалення відповідного рішення на її засіданні;
- 4) реорганізації або ліквідації органу, при якому утворено Раду.

4.15. Склад Ради затверджується строком на два роки. Особа може бути призначена членом Ради не більше ніж на два строки повноважень поспіль.

## **5. Організація роботи Ради з питань ВПО**

5.1. Раду очолює голова, який обирається її членами з числа внутрішньо переміщених осіб, які входять до складу Ради. Голова Ради має заступника.

5.2. Повноваження голови Ради припиняються за рішенням Ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у Раді або висловлення йому недовіри Радою.

5.3. У разі припинення повноважень голови Ради до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови Ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

5.4. Голова Ради:

- 1) організовує діяльність Ради;
- 2) ініціює проведення засідань Ради, керує їх підготовкою;

- 3) головує на засіданнях Ради;
- 4) підписує протоколи засідань;

5) представляє Раду у відносинах з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, установами, підприємствами, організаціями незалежно від форми власності, засобами масової інформації тощо;

6) здійснює інші повноваження, що належать до компетенції Ради.

5.5. Заступник голови Ради:

- 1) контролює виконання плану роботи Ради в межах повноважень;
- 2) вносить пропозиції щодо утворення робочих груп та комісій;
- 3) організовує вивчення та дослідження громадської думки;
- 4) у разі відсутності голови головує на засіданні Ради;
- 5) виконує інші повноваження, що належать до компетенції Ради.

5.6. Секретар Ради обирається з числа членів Ради на її засіданні. Секретар відповідає за організаційне забезпечення та інформаційну підтримку діяльності Ради, зокрема:

- 1) інформує членів Ради про дату, місце і час засідань;
- 2) забезпечує підготовку порядку денного засідань Ради згідно з затвердженим планом роботи та з урахуванням пропозицій її членів;
- 3) забезпечує ведення та збереження документації;
- 4) веде та підписує протоколи засідань;
- 5) готує та розсилає за належністю документи;
- 6) виконує інші повноваження щодо представництва та організації діяльності Ради.

5.7. Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

5.8. Члени Ради мають право:

- 1) ознайомлюватися з матеріалами і документами до засідання;
- 2) ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях;
- 3) брати участь у голосуванні;
- 4) вносити зміни до проектів пропозицій та рекомендацій;
- 5) брати участь у роботі робочих груп, комісій;
- 6) достроково припинити свої повноваження, звернувшись з відповідною заявою до голови Ради.

5.7. Члени Ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщений орган, при якому утворено Раду, а також право участі в засіданнях даного органу із розгляду питань, що належать до компетенції Ради.

5.8. Повноваження члена Ради припиняються достроково у порядку, визначеному цим Положенням:

- 1) за письмовою заявою про рішення вийти з її складу;
- 2) у разі надходження від юридичної особи за підписом керівника (якщо інше не передбачено його установчими документами) повідомлення про відкликання свого представника та припинення його членства в Раді;
- 3) у разі державної реєстрації припинення юридичної особи або фізичної особи – підприємця, представника яких було обрано/призначено до складу Ради;
- 4) у разі відсутності члена Ради на засіданнях без поважних причин двічі поспіль;

5) у разі набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо члена Ради, а також у разі визнання його в судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;

6) у разі надання членом Ради завідомо недостовірної інформації про себе, встановлення обставин, що свідчать про не добросовісність члена Ради чи здійснення ним дій, що суперечать меті створення Ради;

7) смерті члена Ради.

5.9. Рада провадить свою діяльність відповідно до затверджених нею планів роботи.

5.10. Основною формою роботи Ради є засідання. Головуючим на засіданні є голова Ради, а в разі його відсутності — заступник.

5.11. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні вносять голова Ради, заступник голови Ради, секретар та члени Ради.

5.12. Секретар Ради забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданні.

5.13. Засідання Ради проводяться відкрито.

5.14. Засідання Ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

5.15. Якщо проведення засідання Ради неможливе за причини відсутності кворуму, воно переноситься на іншу дату, про що повідомляються всі члени Ради. В такому випадку засідання Ради є правомірним при відсутності кворуму.

5.16. Голова Ради може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Ради у засіданні в такому режимі.

5.17. За запрошенням голови Ради у засіданнях можуть брати участь інші особи.

5.18. Засідання можуть бути чергові (проводяться не рідше одного разу на квартал) та позачергові (скликаються головою Ради на вимогу не менше однієї третини від загальної кількості членів Ради).

5.19. Повідомлення про скликання засідання Ради, зокрема позачергового, доводяться до відома кожного її члена не пізніше ніж за п'ять робочих днів до початку засідання, а також оприлюднюються на відповідному офіційному веб-сайті органу, при якому утворена Рада.

5.20. На своїх засіданнях Рада розглядає запропоновані членами Ради, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, представниками міжнародних і наукових організацій, громадських об'єднань, фізичними та юридичними особами тощо пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

5.21. За результатами розгляду пропозиції та рекомендації можуть бути схвалені Радою. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувала більше ніж половина членів Ради, присутніх на її засіданні.

5.22. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

5.23. Пропозиції та рекомендації, схвалені Радою, фіксуються у протоколі, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і протягом трьох робочих днів надсилається членам Ради та виконавчому комітеті Долинської сільської ради для розгляду у десятиденний строк.

5.24. Рішення прийнятий за результатами розгляду пропозицій Ради, не пізніше, ніж у десятиденний строк після ухвалення в обов'язковому порядку доводиться до відома членів Ради та громадськості шляхом оприлюднення на офіційному веб-сайті Долинської сільської ради.

5.25. Інформація про ухвалені рішення повинна містити інформацію про врахування пропозицій Ради або причини їх відхилення.

5.26. Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

5.27. Виконавчий комітет здійснює організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради.

5.28. Рада в обов'язковому порядку інформує виконавчий комітет та громадськість про свою роботу шляхом розміщення на офіційному веб-сайті та оприлюднення в інший прийнятний спосіб регламенту, плану роботи, протоколів засідань щодо схвалених пропозицій та рекомендацій, інформації про їх виконання, щорічних звітів про діяльність тощо, а також інформації про керівний склад, склад робочих груп, комісій із зазначенням контактних даних Ради (телефону, адреси для листування, електронної пошти тощо) для комунікації з питань, що належать до її компетенції.

5.29. Пропозиції та рекомендації Ради можуть бути реалізовані шляхом подання схвалених пропозицій та рекомендацій до органу, при якому утворена Рада, міністерства та інших центральних органів виконавчої влади.

Секретар сільської ради



Світлана РИБАК