

## ПРОТОКОЛ № 1

засідання Ради з питань внутрішньо переміщених осіб  
при Решетилівській міській раді

21 лютого 2024 року

м. Решетилівка

Запрошені: 18

Присутні: 17

Відсутні: 1

Формат голосування: відкрите, шляхом підняття рук з варіантами „за”, „проти”, „утримався”. Під час голосування головою/секретарем підраховуються голоси відповідно варіантів, що зазначається у протоколі. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого.

### ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про розгляд питання про затвердження Регламенту Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при Решетилівській міській раді;
2. Про затвердження плану роботи на 2024 рік;

Питання 1. Про розгляд питання про затвердження Регламенту Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при Решетилівській міській раді.

СЛУХАЛИ: Момота Дмитра - начальника відділу сім'ї, соціального захисту та охорони здоров'я виконавчого комітету Решетилівської міської ради, заступник голови Ради, який запропонував для повноцінної роботи Ради внутрішньо переміщених осіб при Решетилівській міській раді затвердити Регламент.

Результати голосування: „за” – 17, „проти” – 0, „утримались” – 0.

ВИРІШИЛИ: затвердити Регламент Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при Решетилівській міській раді.

Питання 2. Про затвердження плану роботи на 2024 рік;

СЛУХАЛИ: Мовчан Олена – внутрішньо переміщена особа, секретар Ради, яка запропонувала затвердити План роботи Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при Решетилівській міській раді на 2024 рік.

## ПЛАН РОБОТИ

### Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при Решетилівській міській раді на 2024 року

Найменування завдання	Найменування заходу	Строк виконання	Очікувані результати виконання (індикатори)
1.1. створення системи своєчасного надання достовірної та актуальної інформації про наявні послуги (освітні, медичні, соціальні та інші) у доступних форматах	1.1.1. сприяння у проведенні інформаційних заходів щодо доступу до освітньо-просвітницьких послуг шляхом інформування: в медіа, через інтернет ресурси, інформаційні картки, буклети, тощо	щомісяця	Проведено інформаційних заходів
	1.1.2. сприяння у проведенні інформаційних заходів про доступ до соціальних послуг шляхом інформування: в засобах масової інформації, через інтернет ресурси, листівки, буклети (зовнішня реклама), інформаційні стенди тощо	щомісяця	Проведено інформаційних заходів
1.2. підвищення обізнаності ВПО, щодо наявних програм забезпечення житлом	1.2.1. сприяння у проведенні інформаційних заходів стосовно можливої участі ВПО у програмах забезпечення житлом	щоквартально	Проведено інформаційних заходів
	1.2.2. налагодження комунікації з власниками покинутих будинків про можливість їх використання під соціальне житло	щоквартально	сприяння у заключенні партнерства
1.3. підвищення прозорості та відкритості діяльності органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади та їхньої взаємодії у вирішенні питань ВПО	1.4.2. організація проведення інформаційних кампаній з метою висвітлення спільної діяльності м/р її виконавчих органів та Ради ВПО	щокварталу	проведення інформаційних кампаній
2.1. вжиття заходів для внутрішньо переміщених осіб	2.1.1. проведення моніторингу вільних робочих місць на підприємствах, що розташовані на території громади, за професіями	щомісяця	формування переліку вакантних посад за професіями
	2.1.2. здійснення інформаційних кампаній щодо проведення профорієнтаційних заходів з метою формування професійних інтересів, намірів та мотивації осіб з числа ВПО щодо обрання або зміни виду трудової діяльності, професії, кваліфікації, роботи	щопівроку	Проведено інформаційних заходів
2.2. сприяння у створенні умов для підтримки підприємницької ініціативи ВПО	2.2.1. сприяння у проведенні заходів з орієнтації ВПО на підприємницьку діяльність та самозайнятість	щопівроку	Проведення заходів
	3.2.2. сприяння у проведенні заходів, щодо залучення ВПО до участі в державних та місцевих програмах фінансової підтримки бізнесу	щопівроку	Проведення заходів
2.3. підтримка внутрішньо переміщених осіб у заснуванні та розвитку власної справи	2.3.1. інформування ВПО про проведення навчальних заходів стосовно заснування та розвитку власної справи	щоквартально	Проведення заходів
	2.3.2. проведення моніторингу урядових проектів щодо надання грантів для створення або розвитку власного бізнесу	щокварталу	Проведення моніторингу

	2.3.3. сприяння у пошуку вітчизняних та закордонних партнерів для залучення інвестицій	постійно	Проведення моніторингу
3.1. сприяння по залученню ВПО до процесу прийняття рішень місцевими органами виконавчої влади та ОМС	3.1.1. здійснення заходів щодо залучення ВПО до процесу розробки проектів місцевих програм та планів заходів з питань, що стосуються ВПО	щоквартально	Проведення заходів
	3.1.2. підтримка ініціативи у створенні громадських об'єднань з числа ВПО	постійно	Проведення заходів
3.2. співпраця з метою виконання програм та здійснення заходів, зокрема для молоді, спрямованих на сприяння соціальній згуртованості, зміцнення національної єдності у рамках діалогу та спільних дій	3.2.1. проведення аналізу виконання заходів місцевих програм, подання до них змін та доповнень	щоквартально	Проведення аналізу
	3.2.2. підготовка експертних висновків	щоквартально	Підготовка висновків
4.1. налагодження співпраці з міжнародними неурядовими організаціями з метою залучення ресурсів для будівництва, ремонту, реконструкції соціального житла	4.1.1. сприяння у пошуку та залученні міжнародних організацій задля будівництва, ремонту, реконструкції житла для ВПО	постійно	Проведення заходів
	4.1.2. організація проведення форуму з Радами ВПО-партнерами (обмін досвідом, використання кращих практик роботи рад ВПО)	грудень	Проведення заходів

Результати голосування: „за” – 17 „проти” – 0, „утримались” – 0.

**ВИРІШИЛИ:** Затвердити план роботи Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при Решетилівській міській раді на 2024 рік.

Головуючий

Дмитро МОМОТ

Секретар

Олена МОВЧАН

## ПРОТОКОЛ №2

### засідання Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при Решетилівській міській раді

10 травня 2024 року

м. Решетилівка

Запрошені: 18

Присутні: 10

Відсутні: 8

Запрошені – сімейний лікар Решетилівського ЦПСМД

Формат голосування: відкрите, шляхом підняття рук з варіантами „за”, „проти”, „утримався”. Під час голосування головуєчим/секретарем підраховуються голоси відповідно варіантів, що зазначається у протоколі. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого.

#### ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про продовження виплат внутрішньо переміщеним особам  
Про основні заходи та послуги направлені на медичне обслуговування внутрішньо переміщених осіб

Питання 1. Про продовження виплат внутрішньо переміщеним особам

СЛУХАЛИ: Момота Дмитра - начальника відділу сім'ї, соціального захисту та охорони здоров'я виконавчого комітету Решетилівської міської ради, заступник голови Ради, який повідомив про суттєві зміни у законодавстві, а саме: з березня 2024 року правила надання допомоги суттєво змінилися. У травні та червні багато родин завершують перший тримісячний період після переподання заяв.

Виплати продовжуються автоматично лише для найбільш вразливих категорій (пенсіонери з низькою пенсією, особи з інвалідністю I та II груп, діти-сироти).

Більшості інших категорій (сім'ї з дітьми, працюючі ВПО) потрібно було подати заяву. Якщо ви зробили це у березні-квітні, у травні варто перевірити статус призначення, оскільки органи соцзахисту мали опрацювати затримки. Допомога призначається, якщо середньомісячний сукупний дохід на одного члена сім'ї не перевищує **9 444 грн.**

Питання 2. Про основні заходи та послуги направлені на медичне обслуговування внутрішньо переміщених осіб

СЛУХАЛИ: Наталія Харченко – сімейний лікар ЦПМСД, яка повідомила про первинну медичну допомогу та заключення декларацій

Також повідомила, що ВПО можуть звернутися до будь-якого сімейного лікаря, терапевта або педіатра за місцем вашого фактичного перебування.

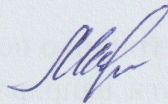
- **Без нової декларації:** Ви маєте право на базовий огляд, направлення до вузьких спеціалістів та рецепти в екстрених випадках.
- **З новою декларацією:** Рекомендується укласти нову декларацію, якщо ви плануєте залишатися в громаді довго. Попередня декларація анулюється автоматично.
- **Що входить безоплатно:** Базові аналізи (кров, сеча, цукор, холестерин), ЕКГ, швидкі тести на ВІЛ, гепатити та COVID-19, а також вакцинація за календарем.

Головуючий



Дмитро МОМОТ

Секретар



Олена МОВЧАН

## ПРОТОКОЛ №3

### засідання Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при Решетилівській міській раді

10 вересня 2024 року м. Решетилівка

Запрошені: 18

Присутні: 15

Відсутні: 3

Формат голосування: відкрите, шляхом підняття рук з варіантами „за”, „проти”, „утримався”. Під час голосування головуючим/секретарем підраховуються голоси відповідно варіантів, що зазначається у протоколі. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого.

#### ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про отримання субсидій на оренду житла
2. Про соціальну підтримку ветеранів війни, та членів їх сімей, членів сімей загиблих, померлих (зниклих безвісті) та військовополонених;

Питання 1. Про отримання субсидію на оренду житла

СЛУХАЛИ: Момота Дмитра - начальника відділу сім'ї, соціального захисту та охорони здоров'я виконавчого комітету Решетилівської міської ради, заступник голови Ради, який повідомив про те, що саме наприкінці літа — на початку осені 2024 року почалося активне впровадження **субсидії на оренду**. Це допомога, яка враховує різницю у вартості оренди в різних регіонах (наприклад, оренда в Києві дорожча за оренду в Кропивницькому). Розмір субсидії залежить від доходу родини — чим нижчий дохід, тим більший відсоток вартості оренди покриває держава. Для отримання цієї субсидії родина має укласти офіційний договір оренди на сайті Мінсоцполітики є типовий зразок договору.

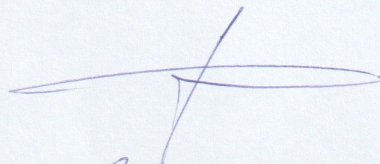
Питання 2. Про соціальну підтримку ветеранів війни, та членів їх сімей, членів сімей загиблих, померлих (зниклих безвісті) та військовополонених

СЛУХАЛИ: Момота Дмитра - начальника відділу сім'ї, соціального захисту та охорони здоров'я виконавчого комітету Решетилівської міської ради, заступник голови Ради, який повідомив про біль адресну та цифровізовану соціальну підтримку ветеранів. а також, що:

- Збережено щомісячні надбавки до пенсій та виплати по тимчасовій непрацездатності (100% середньої зарплати незалежно від стажу).

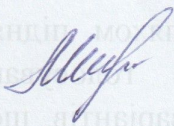
- **75% знижка** на комунальні послуги для УБД та **100%** для осіб з інвалідністю внаслідок війни.
- Безкоштовне протезування, зубопротезування, санаторно-курортне лікування та психологічна допомога.
- Ваучери на навчання (до 30 000 грн) та гранти на власну справу (від 250 тис. до 1 млн грн) через програму «Власна справа».

Головуючий



Дмитро МОМОТ

Секретар



Олена МОВЧАН

## ПРОТОКОЛ № 4

### засідання Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при Решетилівській міській раді

25 грудня 2024 року

м. Решетилівка

Запрошені: 18

Присутні: 17

Відсутні: 1

Формат голосування: відкрите, шляхом підняття рук з варіантами „за”, „проти”, „утримався”. Під час голосування головою/секретарем підраховуються голоси відповідно варіантів, що зазначається у протоколі. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого.

#### ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про звіт Ради ВПО при Решетилівській міській раді за 2024 рік;
2. Про затвердження плану роботи на 2025 рік;

Питання 1. Про розгляд питання про затвердження Регламенту Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при Решетилівській міській раді.

СЛУХАЛИ: Момота Дмитра - начальника відділу сім'ї, соціального захисту та охорони здоров'я виконавчого комітету Решетилівської міської ради, заступник голови Ради, який звітував про роботу, а саме: виконувались заходи що стосуються життєдіяльності, адаптації та підтримки внутрішньо переміщених осіб у громаді, такі як: інтеграція в громаду та комунікація з органами влади; житлові питання (забезпечення тимчасовим житлом); соціальний захист та гуманітарна допомога (облаштування хабів, місць видачі, взаємодія з гуманітарними фондами); працевлаштування та економічна адаптація (власний бізнес); медичне обслуговування та психологічна підтримка; освіта та розвиток дітей; формування та реалізація місцевих програм для внутрішньо переміщених осіб.

Відповідно до Комплексної програми соціального захисту населення Решетилівської міської територіальної громади на 2024-2028 роки (так і в попередній редакції програми на 2019-2023 роки) були включені внутрішньо переміщені особи для отримання матеріальної допомоги: на лікування, поховання; та відшкодування за користування приміським транспортом пільгових категорій.

Відповідно до Програми зайнятості населення Решетилівської міської ради на 2024-2026 роки створюються тимчасові робочі місця для виконання

запланованих громадських робіт, в тому числі залучаються внутрішньо переміщені особи.

Також, прийнято Програму забезпечення перебування внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб у тимчасових пунктах проживання та місцях тимчасового перебування Решетилівської міської територіальної громади на 2024-2025 роки відповідно до якої здійснюється отримання гуманітарних та благодійних допомог, їх розподіл та видачу.

Запропонував прийняти звіт Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при Решетилівській міській раді за 2024 рік.

Результати голосування: „за” – 17 „проти” – 0, „утримались” – 0.

**ВИРІШИЛИ:** прийняти звіт Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при Решетилівській міській раді за 2024 рік.

Питання 2. Про затвердження плану роботи на 2025 рік;

**СЛУХАЛИ:** Мовчан Олена – внутрішньо переміщена особа, секретар Ради, яка запропонувала затвердити План роботи Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при Решетилівській міській раді на 2025 рік.

### **ПЛАН РОБОТИ**

#### **Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при Решетилівській міській раді на 2025 року**

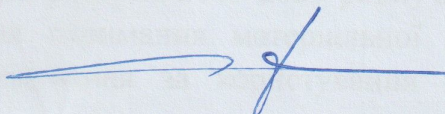
<b>Найменування завдання</b>	<b>Найменування заходу</b>	<b>Строк виконання</b>	<b>Очікувані результати виконання (індикатори)</b>
1.1. створення системи своєчасного надання достовірної та актуальної інформації про наявні послуги (освітні, медичні, соціальні та інші) у доступних форматах	1.1.1. сприяння у проведенні інформаційних заходів щодо доступу до освітньо-просвітницьких послуг шляхом інформування: в медіа, через інтернет ресурси, інформаційні картки, буклети, тощо	щомісяця	Проведено інформаційних заходів
	1.1.2. сприяння у проведенні інформаційних заходів про доступ до соціальних послуг шляхом інформування: в засобах масової інформації, через інтернет ресурси, листівки, буклети (зовнішня реклама), інформаційні стенди тощо	щомісяця	Проведено інформаційних заходів
1.2. підвищення обізнаності ВПО, щодо наявних програм забезпечення житлом	1.2.1. сприяння у проведенні інформаційних заходів стосовно можливої участі ВПО у програмах забезпечення житлом	щоквартально	Проведено інформаційних заходів
	1.2.2. налагодження комунікації з власниками покинутих будинків про можливість їх використання під соціальне житло	щоквартально	сприяння у заключенні партнерства
1.3. підвищення прозорості та відкритості діяльності органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади та їхньої взаємодії у вирішенні питань ВПО	1.4.2. організація проведення інформаційних кампаній з метою висвітлення спільної діяльності м/р її виконавчих органів та Ради ВПО	щокварталу	проведення інформаційних компаній

2.1. вжиття заходів для внутрішньо переміщених осіб	2.1.1. проведення моніторингу вільних робочих місць на підприємствах, що розташовані на території громади, за професіями	щомісяця	формування переліку вакантних посад за професіями
	2.1.2. здійснення інформаційних кампаній щодо проведення профорієнтаційних заходів з метою формування професійних інтересів, намірів та мотивації осіб з числа ВПО щодо обрання або зміни виду трудової діяльності, професії, кваліфікації, роботи	щопівроку	Проведено інформаційних заходів
2.2. сприяння у створенні умов для підтримки підприємницької ініціативи ВПО	2.2.1. сприяння у проведенні заходів з орієнтації ВПО на підприємницьку діяльність та самозайнятість	щопівроку	Проведення заходів
	3.2.2. сприяння у проведенні заходів, щодо залучення ВПО до участі в державних та місцевих програмах фінансової підтримки бізнесу	щопівроку	Проведення заходів
2.3. підтримка внутрішньо переміщених осіб у заснуванні та розвитку власної справи	2.3.1. інформування ВПО про проведення навчальних заходів стосовно заснування та розвитку власної справи	щоквартально	Проведення заходів
	2.3.2. проведення моніторингу урядових проектів щодо надання грантів для створення або розвитку власного бізнесу	щокварталу	Проведення моніторингу
	2.3.3. сприяння у пошуку вітчизняних та закордонних партнерів для залучення інвестицій	постійно	Проведення моніторингу
3.1. сприяння по залученню ВПО до процесу прийняття рішень місцевими органами виконавчої влади та ОМС	3.1.1. здійснення заходів щодо залучення ВПО до процесу розробки проектів місцевих програм та планів заходів з питань, що стосуються ВПО	щоквартально	Проведення заходів
	3.1.2. підтримка ініціативи у створенні громадських об'єднань з числа ВПО	постійно	Проведення заходів
3.2. співпраця з метою виконання програм та здійснення заходів, зокрема для молоді, спрямованих на сприяння соціальній згуртованості, зміцнення національної єдності у рамках діалогу та спільних дій	3.2.1. проведення аналізу виконання заходів місцевих програм, подання до них змін та доповнень	щоквартально	Проведення аналізу
	3.2.2. підготовка експертних висновків	щоквартально	Підготовка висновків
4.1. налагодження співпраці з міжнародними неурядовими організаціями з метою залучення ресурсів для будівництва, ремонту, реконструкції соціального житла	4.1.1. сприяння у пошуку та залученні міжнародних організацій задля будівництва, ремонту, реконструкції житла для ВПО	постійно	Проведення заходів
	4.1.2. організація проведення форуму з Радами ВПО-партнерами (обмін досвідом, використання кращих практик роботи рад ВПО)	грудень	Проведення заходів

Результати голосування: „за” – 17 „проти” – 0, „утримались” – 0.

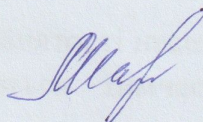
ВИРІШИЛИ: Затвердити план роботи Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при Решетилівській міській раді на 2025 рік.

Головуючий



Дмитро МОМОТ

Секретар



Олена МОВЧАН