

Додаток 2  
до рішення виконавчого комітету  
Нехворощанської сільської ради  
від 14.10.2025 року №113

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про Координаційну раду з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Нехворощанської сільської ради**

#### **1. Загальні положення**

- Координаційна рада з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Нехворощанської сільської ради (далі – Координаційна рада) є консультативно-дорадчим органом, створеним з метою вирішення питань, пов'язаних із реалізацією державної політики у сфері захисту прав внутрішньо-переміщених осіб, підтримки та захисту переміщеного (релокованого) бізнесу на території Нехворощанської сільської територіальної громади.
- У своїй діяльності Координаційна рада керується Конституцією і законами України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Нехворощанської сільської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, цим Положенням та іншими нормативно правовими актами.
- Діяльність Координаційної ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, прозорості, колегіальності, інклюзивності та рівності.

#### **2. Мета та завдання Координаційної ради**

- Метою діяльності Координаційної ради є сприяння вирішенню питань, пов'язаних із реалізацією державної політики у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб, підтримка суб'єктів господарювання, які перемістилися на територію Нехворощанської сільської територіальної громади.
- До завдань Координаційної ради належать:
- налагодження співпраці Нехворощанської сільської ради, її виконавчого комітету та інших виконавчих органів сільської ради з органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями, громадськими об'єднаннями, міжнародними та науковими організаціями, засобами масової інформації, іншими інститутами громадянського суспільства з питань захисту прав внутрішньо переміщених осіб.
- залучення внутрішньо переміщених осіб, зокрема представників вразливих груп із числа внутрішньо переміщених осіб, до вирішення проблемних питань у сфері захисту їхніх прав та законних інтересів.

- Сприяння реалізації керівних принципів ООН з питань внутрішнього переміщення, а саме щодо забезпечення прав внутрішньо-переміщених осіб на свободу зборів, участі на рівних засадах у справах громади.
- Сприяння співпраці органів місцевого самоврядування, представників громадських та / або благодійних організацій та їх об'єднань, міжнародних та наукових організацій, засобів масової інформації, інших інститутів громадянського суспільства з питань реалізації державної політики у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб.
- Сприяння залученню вразливих груп внутрішньо переміщених осіб, які постраждали внаслідок військової агресії російської федерації проти України (жінок, національних меншин, осіб з інвалідністю тощо) до процесу ухвалення рішень.
- Організаційна, методична та консультативна підтримка суб'єктів господарювання, які перемістилися на територію Нехворощанської сільської територіальної громади свої виробничі потужності, працівників та інші активи;

### **3. Повноваження Координаційної ради**

- Розроблення пропозицій, рекомендацій щодо вирішення проблемних питань, пов'язаних із реалізацією державної політики у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб на території Нехворощанської сільської територіальної громади.
- Подання пропозицій, рекомендацій, розроблених за результатами своєї роботи Нехворощанській сільській раді, її виконавчим органам, іншим органам місцевого самоврядування, органам виконавчої влади тощо.
- Сприяння налагодженню ефективної взаємодії внутрішньо переміщених осіб із Нехворощанською сільською радою, її виконавчими органами, підприємствами, установами, організаціями розміщеними на території Нехворощанської сільської територіальної громади.
- Сприяння соціально-економічній інтеграції внутрішньо переміщених осіб на території Нехворощанської сільської територіальної громади.
- Сприяння залученню фінансування на виконання програм та заходів, що містять компонент допомоги внутрішньо переміщеним особам.
- Розгляд пропозиції органів місцевого самоврядування, органів державної влади, правоохоронних органів, підприємств, установ, організацій, громадських та/або благодійних організацій з питань, пов'язаних із реалізацією державної політики у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб на території Нехворощанської сільської територіальної громади.
- Сприяння, в межах своїх повноважень, реалізації прав внутрішньо переміщених осіб на забезпечення житлом, працевлаштування, освіти, медичне обслуговування тощо.
- Співпраця з благодійними та громадськими організаціями щодо захисту прав внутрішньо переміщених осіб.

- Залучення (за згодою) в разі потреби до роботи Координаційної ради представників центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, а також окремих фахівців (науковців, представників інститутів громадянського суспільства, міжнародних організацій тощо) для підготовки рішень Координаційної ради.
- Отримання, в установленому порядку, від органів місцевого самоврядування, органів державної влади, правоохоронних органів, підприємств, установ, організацій інформації, що стосується мети та завдань Координаційної ради.
- Організовує публічні заходи (конференції, наради, семінари, тощо).
- Здійснює інші заходи, спрямовані на досягнення своєї мети та виконання завдань.

#### **4. Утворення та склад Координаційної ради**

- Координаційна рада утворюється рішенням виконавчого комітету Нехворощанської сільської ради.
- Координаційна рада діє на підставі Положення про Координаційну раду з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Нехворощанської сільської ради, яке затверджується виконавчим комітетом.
- Склад Координаційної ради, та зміни до нього затверджуються рішенням виконавчого комітету Нехворощанської сільської ради.
- До складу Координаційної ради можуть входити громадяни України, яким виповнилось 18 років і які проживають на території Нехворощанської сільської територіальної громади (в тому числі громадяни, які зареєстровані як внутрішньо переміщені особи на території Нехворощанської сільської територіальної громади, та/або є представниками суб'єктів господарювання, що перемістилися на територію громади внаслідок військової агресії російської федерації проти України та сплачують податки до бюджету Нехворощанської сільської територіальної громади, та/або є представниками місцевих, регіональних чи національних громадських та/або благодійних організацій, які реалізують проекти у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб. До складу Координаційної ради можуть входити сільський голова, його заступники, депутати ради та інші посадові особи виконавчих органів ради, яких делеговано до її складу.
- Строк повноважень складу Координаційної ради становить два роки, але в будь-якому випадку не більше строку повноважень Нехворощанської сільської ради поточного скликання.
- Дострокове припинення діяльності Координаційної ради здійснюється у разі:
  - Ухвалення відповідного рішення на її засіданні.
  - Припинення повноважень Нехворощанської сільської ради поточного скликання.

- Рішенням про дострокове припинення діяльності Координаційної ради є розпорядження сільського голови.
- Голова Координаційної ради:
  - Організовує діяльність Координаційної ради.
  - Організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення.
  - Підписує документи від імені Координаційної ради.
  - Представляє Координаційну раду у відносинах із центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, засобами масової інформації.
- Заступники голови Координаційної ради:
  - Забезпечують виконання закріплених за ними напрямів роботи.
  - Здійснюють організаційно-методичну підтримку роботи Координаційної ради.
  - Розглядають, за дорученням голови Координаційної ради, питання, що належать до її компетенції.
  - Забезпечують контроль за виконанням рішень Координаційної ради.
  - Організують вивчення та дослідження громадської думки.
  - Виконують інші функції відповідно до покладених на Координаційну раду завдань.
  - У разі відсутності голови на засіданні Координаційної ради, головують на її засіданні.
- Секретар Координаційної ради забезпечує ведення діловодства, організовує вирішення питання матеріально-технічного та інформаційного забезпечення її роботи.
- Секретар Координаційної ради:
  - Забезпечує підготовку порядку денного засідань Координаційної ради з урахуванням пропозицій її членів.
  - Забезпечує ведення протоколів засідання Координаційної ради, у триденний строк подає їх на підпис голові.
  - Контролює підготовку питань на засідання Координаційної ради відповідно до проєкту порядку денного;
  - Забезпечує оприлюднення рішень Координаційної ради та направлення їх виконавцям.
  - Забезпечує інформування про діяльність Координаційної ради, створює умови для доступу громадськості до інформації про діяльність ради, виконання її рішень.
  - Забезпечує ведення діловодства;
  - Забезпечує взаємодію та листування Координаційної ради з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

- Виконує інші функції по забезпеченню діяльності Координаційної ради.
- Особи, які входять до складу Координаційної ради, виконують свої обов'язки на громадських засадах.

### **5. Організація роботи Координаційної ради**

- Основною організаційною формою роботи Координаційної ради є її засідання, які проводяться у разі потреби.
- Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні Координаційної ради можуть бути внесені головою Координаційної ради, його заступником та членами Координаційної ради.
- Засідання Координаційної ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її загального складу.
- Рішення Координаційної ради приймається більшістю голосів її складу присутніх на засіданні. Якщо при вирішенні питання голоси членів Координаційної ради розділились порівну, голос головуючого на засіданні є вирішальним.
- Координаційна рада приймає рішення, які мають рекомендаційний характер.
- Рішення Координаційної ради оформлюються протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем.
- Документи, протоколи та витяги з протоколів зберігаються у виконавчому комітеті Нехворощанської сільської ради.
- Організаційно-технічне забезпечення діяльності Координаційної ради здійснює Нехворощанська сільська рада.

### **6. Прикінцеві положення**

- Припинення діяльності Координаційної ради здійснюється на підставі розпорядження сільського голови або рішення виконавчого комітету, відповідно до вимог чинного законодавства України.
- Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в установленому для їх прийняття порядку.

Секретар виконкому



Світлана БУГОРСЬКА