



**МАР'ІНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ПОКРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 01. 01. 20 26 р.

Мар'їнка

№ 1-09

Про внесення змін до розпорядження начальника міської військової адміністрації від 11 серпня 2023 року №97-од «Про утворення та затвердження Положення Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при Мар'їнській міській військовій адміністрації Покровського району Донецької області»

З метою забезпечення соціальної, правової, матеріальної підтримки внутрішньо переміщених осіб, керуючись пунктом 8 частини сьомої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», постанови Кабінету Міністрів України від 04 серпня 2023 року № 812 «Про затвердження Примірного положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб» (зі змінами),

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Внести зміни до розпорядження начальника міської військової адміністрації від 11 серпня 2023 року №97-од «Про утворення та затвердження Положення Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при Мар'їнській міській військовій адміністрації Покровського району Донецької області», а саме: Положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб при Мар'їнській міській військовій адміністрації Покровського району Донецької області викласти у новій редакції (додається).

2. Координацію роботи з виконання цього розпорядження покласти на управління соціального захисту населення міської військової адміністрації (БОНДАРЕНКО), контроль – на заступника начальника міської військової адміністрації Тетяну ЗБИЦЬКУ.

**В.о. начальника міської
військової адміністрації**



Дмитро ВЕРЕЦУН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника

міської військової адміністрації

Оксана Юльєрау 51-09

ПОЛОЖЕННЯ

про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб при Мар'їнській міській військовій адміністрації Покровського району Донецької області

1. Рада з питань внутрішньо переміщених осіб при Мар'їнській міській військовій адміністрації Покровського району Донецької області (далі – Рада) є консультативно-дорадчим органом при Мар'їнській міській військовій адміністрації Покровського району Донецької області (далі – міська військова адміністрація), який утворюється для участі у реалізації регіональної політики у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, сприяння діяльності територіальних громад у розвитку ефективних механізмів їх адаптації та інтеграції.

2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями начальника міської військової адміністрації, іншими актами законодавства, а також цим Положенням.

3. Діяльність Ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, прозорості, колегіальності, гендерної рівності та інклюзивності.

4. Основними завданнями Ради є:

1) сприяння в реалізації громадянських і політичних прав внутрішньо переміщених осіб, залучення їх до процесу розроблення нормативних актів та контролю за їх виконанням;

2) сприяння забезпеченню і захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб з питань соціального захисту, забезпечення житлом та зайнятості, психосоціальної, медичної та правової допомоги та з інших питань;

3) сприяння діяльності територіальних громад у розвитку ефективних механізмів адаптації та інтеграції внутрішньо переміщених осіб;

4) організаційна, методична та консультативна підтримка суб'єктів господарювання, які в установленому законодавством порядку перемістили свої виробничі потужності та активи;

5) сприяння залученню внутрішньо переміщених осіб до вирішення питань місцевого значення, зокрема шляхом їх залучення до участі в робочих групах, комісіях, інших консультативно-дорадчих органах з метою розроблення місцевих програм у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, соціального захисту, зайнятості населення, забезпечення житлових та майнових прав;

6) сприяння залученню вітчизняних та іноземних інвесторів, громадських та міжнародних об'єднань, благодійних організацій для розвитку інфраструктури та можливостей територіальних громад;

7) подання пропозицій та рекомендацій щодо розвитку державно-приватного партнерства для вирішення питань адаптації та інтеграції внутрішньо переміщених осіб в територіальних громадах;

8) подання пропозицій щодо прийняття нових та внесення змін до діючих нормативно-правових актів у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

9) налагодження співпраці з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, представниками громадських об'єднань, благодійних, міжнародних і наукових організацій, засобів масової інформації, інших інститутів громадянського суспільства, фізичними та юридичними особами з питань захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

10) проведення моніторингу стану виконання місцевими органами виконавчої влади повноважень у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

11) сприяння в застосуванні принципів гендерної рівності у процесі реалізації політик на регіональному та місцевому рівні для розвитку соціальної згуртованості, зменшення напруги та ризиків виникнення конфліктів між територіальною громадою та внутрішньо переміщеними особами.

5. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) розглядає питання щодо захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

2) розробляє та пропонує до розгляду відповідним органам проекти місцевих програм підтримки суб'єктів господарювання, які в установленому законодавством порядку перемістили свої виробничі потужності та активи;

3) не рідше ніж один раз на рік готує та подає міській військовій адміністрації план своєї діяльності, пропозиції та рекомендації у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, які оприлюднюються на офіційному вебсайті міської військової адміністрації та/або в інший прийнятний спосіб;

4) проводить аналіз ефективності реалізації місцевої політики у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

5) сприяє правовій поінформованості внутрішньо переміщених осіб та проведенню інформаційних кампаній, спрямованих на роз'яснення ключових питань, пов'язаних з підтримкою внутрішньо переміщених осіб з боку держави та територіальних громад;

6) готує та подає відповідним органам для розгляду пропозиції та рекомендації у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

7) інформує громадськість про свою діяльність, ухвалені пропозиції, рекомендації та стан їх виконання;

8) співпрацює з міською військовою адміністрацією, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, міжнародними та національними об'єднаннями, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій, благодійними організаціями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, фізичними та юридичними особами тощо;

9) сприяє залученню коштів на підтримку та розвиток міської територіальної громади;

10) надає організаційну, методичну та консультативну підтримку у розробленні місцевих та регіональних програм у бюджетній сфері та щодо забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб;

11) підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань Ради (семінари, конференції, засідання тощо).

6. Рада має право:

1) отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на Раду завдань;

2) залучати представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою) до розгляду питань, що належать до компетенції Ради;

3) подавати відповідним органам пропозиції та рекомендації у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

4) розглядати звернення внутрішньо переміщених осіб та пропозиції громадських об'єднань і благодійних організацій з питань, що належать до її компетенції;

5) співпрацювати з іншими радами з питань внутрішньо переміщених осіб;

6) ініціювати проведення та брати участь у конференціях, семінарах, нарадах з питань захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

7) утворювати для виконання покладених на Раду завдань робочі групи, комісії.

7. Склад Ради становить 19 осіб, з яких: 7 осіб – представники міської військової адміністрації, 9 осіб – внутрішньо переміщені особи, 3 особи – представники громадських організацій, що діють у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб.

До складу Ради входять:

представники міської військової адміністрації:

начальник управління соціального захисту населення;

начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту;

начальник фінансового управління;

начальник управління містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства;

начальник служби у справах дітей;

директор Мар'їнського міського центру надання соціальних послуг Покровського району Донецької області;

директор Мар'їнського центру комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю «Вогник надії» Покровського району Донецької області;

по одному представнику від громадських об'єднань, в статуті яких визначено, що їх діяльність спрямована на забезпечення та захист прав внутрішньо переміщених осіб і реалізацію проєктів у межах адміністративно-територіальної одиниці, на юрисдикцію якої поширюються повноваження органу, при якому утворено Раду.

До складу Ради входять особи, зареєстровані або фактичне місце проживання/перебування яких є Мар'їнська територіальна громада Покровського району Донецької області, та які відповідно до довідки перебувають на обліку як внутрішньо переміщені особи на території України.

8. Персональний склад Ради затверджується розпорядженням начальника міської військової адміністрації з числа осіб, які відповідають вимогам до членів Ради та виявили бажання брати участь у діяльності Ради.

Відбір членів Ради здійснюється на підставі поданих внутрішньо переміщеними особами та представниками громадських об'єднань документів в електронній та/або паперовій формі до міської військової адміністрації, а саме:

заяви у довільній формі;

відомостей про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата (за наявності);

довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи або електронної довідки, яка підтверджує факт внутрішнього переміщення і взяття на облік такої особи, на електронному носії, критерії якого підтримують використання мобільного додатка Порталу Дія (Дія) (за наявності технічної можливості), або листа громадського об'єднання щодо включення до складу Ради представника громадського об'єднання.

Документи щодо включення осіб до складу Ради подаються до управління соціального захисту населення міської військової адміністрації (далі – управління), за адресою та у строк, визначені в оголошенні про формування складу Ради.

Для затвердження персонального складу Ради управління приймає та узагальнює подані кандидатами документи, готує та подає на погодження начальнику міської військової адміністрації пропозиції щодо персонального складу Ради.

Основними критеріями відбору кандидатів у члени Ради є:

- бажання працювати на громадських засадах;
- активна участь у громадській діяльності;
- відповідність високим стандартам доброчесності;
- відсутність конфлікту інтересів;

наявність особистих досягнень або реалізованих проєктів у сфері захисту внутрішньо переміщених осіб;

наявність конкретних пропозицій щодо особистого вкладу в реалізацію мети та завдань Ради.

9. Строк повноважень складу Ради — 2 роки. Повторне включення тих самих осіб до складу Ради допускається.

10. У разі неможливості своєчасного оновлення складу Ради через дію воєнного стану, безпекові обмеження або відсутність умов для проведення відкритого конкурсу, повноваження чинного складу можуть бути продовжені.

Члени Ради, які бажають продовжити участь, подають заяви про готовність працювати далі.

На засіданні Ради оформлюється протокол, у якому фіксується добровільність продовження повноважень.

Члени Ради, які подали заяви про продовження участі, виконують свої функції на загальних підставах.

Зміни до складу Ради вносяться розпорядженням начальника міської військової адміністрації.

Дострокове припинення повноважень члена Ради є підставою для внесення змін до складу Ради.

11. Діяльність Ради може бути припинена достроково на підставі розпорядження начальника міської військової адміністрації в разі:

1) якщо засідання Ради не проводяться протягом двох кварталів поспіль;

2) якщо за підсумками відповідного року діяльності Ради встановлено факт невиконання нею без поважних причин більше 60 відсотків заходів, передбачених річним планом її роботи;

3) ухвалення відповідного рішення на її засіданні;

4) реорганізації міської військової адміністрації, при якій утворено Раду.

12. Керівництво Радою здійснює голова, який обирається її членами з числа внутрішньо переміщених осіб, які входять до складу Ради. Голова Ради має заступника.

Повноваження голови Ради припиняються за рішенням Ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у Раді або висловлення йому недовіри Радою.

У разі припинення повноважень голови Ради до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови Ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

13. Голова Ради:

- 1) організовує діяльність Ради;
- 2) ініціює проведення засідань Ради, керує їх підготовкою;
- 3) головує на засіданнях Ради;
- 4) підписує протоколи засідань;
- 5) представляє Раду у відносинах з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, установами, підприємствами, організаціями незалежно від форми власності, засобами масової інформації тощо;
- 6) здійснює інші повноваження, що належать до компетенції Ради.

14. Заступник голови Ради:

- 1) контролює виконання плану роботи Ради в межах повноважень;
- 2) вносить пропозиції щодо утворення робочих груп та комісій;
- 3) організовує вивчення та дослідження громадської думки;
- 4) у разі відсутності голови головує на засіданні Ради;
- 5) виконує інші повноваження, що належать до компетенції Ради.

15. Секретар Ради обирається з числа членів Ради на її засіданні. Секретар Ради відповідає за організаційне забезпечення та інформаційну підтримку діяльності Ради, зокрема:

- 1) інформує членів Ради про дату, місце і час засідань;
- 2) забезпечує ведення та збереження документації;

- 3) веде та підписує протоколи засідань;
- 4) готує та розсилає за належністю документи;
- 5) виконує інші повноваження щодо представництва та організації діяльності Ради.

16. Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

Члени Ради мають право:
ознайомлюватися з матеріалами і документами до засідання;
ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях;
брати участь у голосуванні;
вносити зміни до проєктів пропозицій та рекомендацій;
брати участь у роботі робочих груп, комісій;
достроково припинити свої повноваження, звернувшись з відповідною заявою до голови Ради.

Члени Ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщений орган, при якому утворено Раду, а також право участі в засіданнях даного органу із розгляду питань, що належать до компетенції Ради.

17. Повноваження члена Ради припиняється достроково у порядку, визначеному цим Положенням:

- 1) у разі його відсутності на засіданнях Ради без поважних причин двічі поспіль;

- 2) за письмовою заявою про рішення вийти зі складу Ради;

- 3) у разі надходження від громадського об'єднання чи благодійної організації за підписом керівника (якщо інше не передбачено його установчими документами) повідомлення про відкликання свого представника та припинення його членства в Раді;

- 4) у разі державної реєстрації припинення громадського об'єднання чи благодійної організації, представника яких було обрано/призначено до складу Ради;

- 5) у разі набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо члена Ради, а також у разі визнання його в судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;

б) смерті члена Ради.

18. Рада провадить свою діяльність відповідно до затверджених нею планів роботи.

19. Основною формою роботи Ради є засідання. Головуючим на засіданні є голова Ради, а в разі його відсутності – заступник голови Ради.

Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні вносять голова Ради, заступник голови Ради, секретар Ради та члени Ради.

Секретар Ради забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданні Ради.

Засідання Ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш, як половина її членів.

Голова Ради може прийняти рішення про проведення засідання Ради у режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через мережу Інтернет, або про участь члена Ради у засіданні Ради в такому режимі.

Засідання Ради проводяться у відкритому режимі.

20. За запрошенням голови Ради у засіданнях Ради можуть брати участь інші особи.

21. Засідання Ради можуть бути чергові (проводяться не рідше одного разу на квартал) та позачергові (скликаються головою Ради на вимогу не менше, ніж однієї третини від загальної кількості членів Ради).

Повідомлення про скликання засідання Ради, в тому числі позачергового, доводяться до відома кожного її члена не пізніше, ніж за п'ять робочих днів до початку засідання Ради, а також оприлюднюються на офіційному вебсайті міської військової адміністрації, при якій створена Рада.

22. На своїх засіданнях Рада розглядає запропоновані членами Ради, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, представниками благодійних, міжнародних і наукових організацій, громадських об'єднань, фізичними та юридичними особами тощо пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

За результатами розгляду пропозиції та рекомендації можуть бути схвалені Радою. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувала більше ніж половина членів Ради, присутніх на її засіданні.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні Ради.

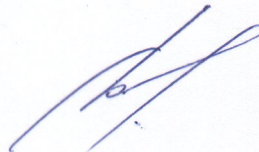
Пропозиції та рекомендації, схвалені Радою, фіксуються у протоколі, який підписується головуючим на засіданні Ради та секретарем Ради і надсилається членам Ради та начальнику міської військової адміністрації протягом трьох робочих днів.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання Ради.

23. Міська військова адміністрація, при якій утворена Рада, здійснює організаційне забезпечення роботи Ради, створює умови для її діяльності та проведення засідань, забезпечує приміщенням, засобами зв'язку, зберігання документів, тощо.

24. Рада в обов'язковому порядку інформує міську військову адміністрацію, при якій вона утворена, та громадськість про свою роботу шляхом розміщення на офіційному вебсайті міської військової адміністрації та оприлюднення в інший прийнятний спосіб регламенту, плану роботи, прийнятих пропозицій та рекомендацій, інформації про їх виконання.

Начальник управління
соціального захисту населення
міської військової адміністрації



Наталія БОНДАРЕНКО